

公益社団法人大阪府看護協会 事務局所掌業務

令和6年4月1日

管理部

総務グループ

(人事)

- (1) 役員の秘書業務に関すること
- (2) 人事・給与・労務管理・福利厚生に関すること
- (3) 会員の表彰・慶弔に関すること

(庶務・システム)

- (1) 会議（総会・理事会・三職能合同集会・日本看護協会代議員等）・各委員会等の会議運営支援に関すること
- (2) 公益社団法人に係る大阪府への申請・届出・報告等に関すること
- (3) 文書・規程等の整備・管理に関すること
- (4) 事業全般に関する情報管理システムに関すること
- (5) ナーシングアート大阪の建物等施設管理に関すること
- (6) 大阪府看護協会本部（マルイト0BPビル）及びナーシングアート大阪の利用・運営等に関すること
- (7) 各種行事に関すること
- (8) 政策要望作成等、本会事業の運営戦略策定に関すること
- (9) 組織強化事業に関すること
- (10) 看護の動向のまとめ、作成
- (11) その他、他部門に属さない庶務全般に関すること

(会員)

- (1) 会員サービスに関すること
- (2) 会員のボランティア活動の支援に関すること
- (3) 新入会員に関すること（研修の企画運営等）
- (4) 会員確保に向けた取り組み支援（准看護学校・看護学校等の進学等支援）に関すること
- (5) 入会促進に関すること
- (6) 会員情報等の管理に関すること
- (7) その他、会員に関すること

(広報)

- (1) 看護の広報に関すること
- (2) 看護協会の広報に関すること
- (3) メディア、他機関との広報連携に関すること
- (4) 府民に対する看護事業の普及・啓発に関すること
- (5) 広報委員会に関すること

財務経理グループ

- (1) 事業全般に関する財務管理及び会計処理業務に関すること
- (2) 公益社団法人会計に係る定期報告（財務諸表等）の作成に関すること
- (3) 寄付金の取り扱いに関する受領証明書の発行に関すること
- (4) 講師等の個人番号・口座情報の取扱い・管理に関すること
- (5) 物品の購入管理の一元化に関すること

事業部

地域包括ケアグループ

- (1) 全世代型地域包括ケアシステムの構築及び推進に関する事
- (2) 保健・医療・福祉等関係機関の情報収集と連携に関する事
- (3) 地域包括ケアシステムに関わる看護職の資質の向上に関する事
- (4) 健康維持増進に寄与する府民研修に関する事
- (5) 委員会等に関する事

労働環境支援グループ

- (1) 看護職の労働環境・労働条件の改善支援に関する事
- (2) 中小民間病院看護支援に関する事
- (3) 看護職員の業務改善・人材活用に関する事
- (4) 看護職のメンタルヘルスサポートに関する事
- (5) 看護業務等の開発支援に関する事
- (6) 委員会等に関する事

教育部

- (1) 教育理念・目的に関する事
- (2) 教育理念・目的に沿った人材育成に関する事
- (3) 生涯学習支援体制に関する事
- (4) 生涯学習を支援する教育計画に関する事
- (5) 学術研究の支援及び学会に関する事
- (6) 看護基礎教育に関する事
- (7) 図書・文献サービスの充実・支援、図書室の運営に関する事
- (8) 委員会等に関する事

ナースセンター事業所

- (1) 無料職業紹介事業に関する事
- (2) 離職時等の届出制度に関する事
- (3) 復職支援の相談及び研修事業に関する事
- (4) 進路・進学相談に関する事
- (5) 委員会等に関する事

危機管理室

災害支援担当

- (1) 災害対策・体制整備に関する事
- (2) 看護人材データベースに関する事
- (3) 委員会等に関する事

感染対策支援担当

- (1) 感染対策に関する事
- (2) 委員会等に関する事

医療安全担当

- (1) 医療安全に関する事
- (2) 委員会等に関する事