

2024年度 認定看護管理者教育課程 ファーストレベル・セカンドレベル・サードレベル 募集要項

申込方法

1. 大阪府看護協会会員、大阪府内の非会員の方

・Web 申込み後、必要書類を郵送してください。

2. 他府県看護協会会員、大阪府以外の非会員の方

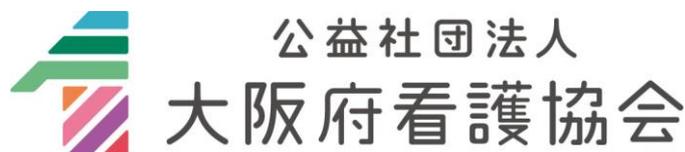
※Web 申込画面は大阪府看護協会会員、非会員の表示となっているため、次のとおり
申込みをお願いします。

1) 新規登録（アカウント作成）後、Web 申込みを一旦中断し、氏名、施設名を下記の
アドレスに件名を表記し送信してください。

送信先アドレス：kangokanri@osaka-kangokyokai.or.jp

件名：「○○○レベル研修」

2) メール送信後は、本協会からの連絡をお待ちください。



お問合せ先：教育研修部 06-6947-8585（直通）

1. 教育理念・教育内容

【教育理念】					
<p>公益社団法人大阪府看護協会の認定看護管理者教育課程は、日本看護協会認定看護管理者規程第1条の目的に基づき、多様なヘルスケアニーズを持つ個人、家族及び地域住民に対して、質の高い組織的看護サービスを提供するために、優れた資質を持ち、創造的に組織を発展させることができる能力を有する看護管理者を育成することを目的とする。</p>					
ファーストレベル		セカンドレベル		サードレベル	
【教育目的】 看護専門職として必要な管理に関する基本的知識・技術・態度を習得する。		【教育目的】 看護管理者として基本的責務を遂行するために必要な知識・技術・態度を習得する。		【教育目的】 多様なヘルスケアニーズを持つ個人、家族、地域住民及び社会に対して、質の高い組織的看護サービスを提供するために必要な知識・技術・態度を習得する。	
【到達目標】 1)ヘルスケアシステムの構造と現状を理解できる。 2)組織的看護サービス提供上の諸問題を客観的に分析できる。 3)看護管理者の役割と活動を理解し、これからの看護管理者のあり方を考察できる。		【到達目標】 1)組織の理念と看護部門の理念の整合性を図りながら担当部署の目標を設定し、達成に向けた看護管理過程を展開できる。 2)保健・医療・福祉サービスを提供するための質管理ができる。		【到達目標】 1)保健医療福祉の政策動向を理解し、それらが看護管理に与える影響を考察することができる。 2)社会が求めるヘルスケアサービスを提供するために、看護現場の現状を分析し、データ化して提示することができる。 3)経営管理の視点に立ったマネジメントが展開できる。	
【教育課程】		【教育課程】		【教育課程】	
教科目 (時間)	単元	教科目 (時間)	単元	教科目 (時間)	単元
ヘルスケアシステム論 I (15)	1)社会保障制度概論 2)保健医療福祉サービスの提供体制 3)ヘルスケアサービスにおける看護の役割	ヘルスケアシステム論 II (15)	1)社会保障制度の現状と課題 2)保健医療福祉サービスの現状と課題 3)ヘルスケアサービスにおける多職種連携	ヘルスケアシステム論 III (33)	1)社会保障制度・政策の動向 2)看護制度・政策の動向 3)ヘルスケアサービスの創造
組織管理論 I (15)	1)組織マネジメント概論 2)看護実践における倫理	組織管理論 II (30)	1)組織マネジメントの実際 2)看護管理における倫理	組織管理論 III (30)	1)組織デザインと組織運営 2)組織における倫理
人材管理 I (30)	1)労務管理の基礎知識 2)看護チームのマネジメント 3)人材育成の基礎知識	人材管理 II (45)	1)人事・労務管理 2)多職種チームのマネジメント 3)人材を育てるマネジメント	人材管理 III (15)	1)社会システムと労務管理 2)看護管理者の育成
資源管理 I (15)	1)経営資源と管理の基礎知識 2)看護実践における情報管理	資源管理 II (15)	1)経営資源と管理の実際 2)看護管理における情報管理	資源管理 III (33)	1)経営戦略 2)財務管理 3)組織的情報管理
質管理 I (15)	1)看護サービスの質管理	質管理 II (30)	1)看護サービスの質保障 2)安全管理	質管理 III (30)	1)経営と質管理 2)組織と安全管理
統合演習 I (15)	1)演習	統合演習 II (45)	1)演習 2)実習	統合演習 III (51)	1)演習 2)実習
計 105		計 180		計 192	
【修了要件】 *3 課程共通 ・各教科目の所定の時間数の 4/5 以上の出席がある。 ・各教科目で C 以上の成績を修めている。 ・修了要件を満たしている受講者について、認定看護管理者教育課程運営委員会において修了審査を実施し、合格した者に修了証書を交付する。					

2. 受講要件・開講期間・申込期間及び受講料

	ファーストレベル	セカンドレベル	サードレベル
受講要件	1) 日本国の看護師免許を有する者 2) 看護師免許を取得後、実務経験が通算5年以上ある者 3) 管理業務に関心がある者	1) 日本国の看護師免許を有する者 2) 看護師免許を取得後、実務経験が通算5年以上ある者 3) 認定看護管理者教育課程ファーストレベルを修了している者、または看護部長相当の職位にある者もしくは副看護部長相当*の職位に1年以上就いている者 *副看護部長相当の職位とは、保健医療福祉に関連した組織において、看護管理を行う立場を指す。	1) 日本国の看護師免許を有する者 2) 看護師免許を取得後、実務経験が通算5年以上ある者 3) 認定看護管理者教育課程セカンドレベルを修了している者、または看護部長相当の職位にある者、もしくは副看護部長相当の職位に1年以上就いている者
定員	80名	50名	30名
開講期間	第1回 5/8(水)～6/6(木)集中型 第2回 7/2(火)～8/21(水)分散型 第3回 9/24(火)～10/24(木)集中型 第4回 12/3(火)～翌年1/30(木)分散型	第1回 5/28(火)～8/1(木) 第2回 11/12(火)～翌年1/29(水)	9/3(火)～12/4(水)
	105時間(22日間)	180時間(36日間)	192時間(36日間)
	・集中型:週5日(月～金開講) ・分散型:週3日(基本は月～水開講)	週3～4日(基本は月～金曜日開講)	
会場	大阪府看護協会 マルイトOBPビル8階		ナーシングアート大阪
申込期間	第1回 2/19(月)～3/4(月) 第2回 4/8(月)～4/22(月) 第3回 7/2(火)～7/16(火) 第4回 9/3(火)～9/17(火)	第1回 3/6(水)～3/19(火) 第2回 7/30(火)～8/13(火)	5/20(月)～6/3(月)
申込みは Web で、必要書類は郵送、いずれも期間内に申込完了・必着(最終日の17時まで)のこと			
受講通知	第1回目 3月中旬以降 第2回目 5月中旬以降 第3回目 8月中旬以降 第4回目 10月中旬以降	第1回目 4月中旬以降 第2回目 9月中旬以降	7月中旬以降
応募書類審査料			会員 11,000円 非会員 22,000円
受講料	会員 146,000円 非会員 292,000円	会員 230,000円 非会員 460,000円	会員 289,000円 非会員 578,000円
修了審査料	会員 11,000円 非会員 22,000円	会員 22,000円 非会員 44,000円	会員 33,000円 非会員 66,000円
その他	1. 受講料については現時点での表記としています。変更時は改めてお知らせします。 2. 会員とは、2024年度日本看護協会への入会および継続手続きが完了している方です。会員手続きは日本看護協会を通しての手続きとなるため完了するには1か月程時間を要します。早めに手続きをしてください。 3. 非会員の方が、受講決定後に日本看護協会会員になられても、受講料は『非会員価格』となりますのでご了承ください。 4. 応募書類審査料、受講料、修了審査料は全て税込価格です。振込手数料は振込者の負担となります。 5. 原則として、受講料等納入後の払い戻しはしません。 6. 上記、受講料等以外に、テキスト、参考書代等が必要となります。 7. 開講日は、『開講期間』に示したとおりですが、時間割の調整上、変更もあります。		

3. 提出書類・申込方法

	ファーストレベル	セカンドレベル	サードレベル
提出先	〒540-0001 大阪市中央区城見 2-2-22 マルイト OBPビル 8 階 TEL06-6947-8585 公益社団法人大阪府看護協会 教育研修部 「ファーストレベル」「セカンドレベル」担当者		〒536-0014 大阪市城東区鳴野西 2-5-25 TEL06-6964-5550 公益社団法人大阪府看護協会 ナーシングアート大阪 教育研修部 「サードレベル」担当者
提出書類	1) 受講申込書 <様式 1> 2) 看護師免許証の写し * A4 に縮小 3) 勤務証明書 <様式 3> 4) 返信用封筒レターパックプラス <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 様式 1～4 は、本会ホームページからダウンロードして下さい。 </div>	1) 受講申込書 <様式 2> 2) 看護師免許証の写し * A4 に縮小 3) 勤務証明書 <様式 3> 4) 返信用封筒レターパックプラス 5) 受講要件確認の書類 (①②のどちらか 1 つ) ①ファーストレベル修了証書の写し 注意：終了証明書は不可 ②職位証明書 <様式 4> 6) 小論文* ¹	1) 受講申込書 <様式 2> 2) 看護師免許証の写し * A4 に縮小 3) 勤務証明書 <様式 3> 4) 返信用封筒レターパックプラス 5) 受講要件確認の書類 (①②のどちらか 1 つ) ①セカンドレベル修了証書の写し 注意：終了証明書は不可 ②職位証明書 <様式 4> 6) 小論文* ¹ 7) 審査料の振込受領証の写し (サードレベル応募審査料参照)
	* ¹ 小論文は以下に示す、課題・書式等に基づき作成してください。 『所属施設名と氏名を記載したもの』と、『所属施設と氏名の記載のないもの』を各 1 枚提出して下さい。		
	セカンドレベル課題 保健医療福祉の動向を踏まえ、自部署（自施設）の現状と課題を明らかにし、解決のための方策を述べてください。		サードレベル課題 保健医療福祉の動向を踏まえ、自施設が抱える課題と対策について、組織管理の視点で述べてください。
	(1) 書体：MS 明朝、10.5 ポイントを使用、余白は上下左右 20 mm 1 行目：テーマ（テーマは各自で設定してください。） 2 行目：所属施設名・氏名 (1 枚は記載なしで、1 行空白としてください。) 3 行目：本文 (2) 書式：A4 用紙 1 枚以内、40 文字 42 行、横書き (3) 字数：1,200～1,400 字程度（本文のみ）、文末に本文文字数を記入してください。		
申込方法	1) 本会ホームページ研修申込サイトより WEB 申込をしてください。 2) 提出書類（様式 1～4）は本会ホームページよりダウンロードできます。 3) 申込みは、提出書類を A4 サイズが入る封筒（角 2）に入れて郵送してください。 封筒左端に「○○○○レベル応募書類在中」と明記してください。 4) 返信用封筒レターパックプラス（赤）に返信先（施設名、受講申請名）の宛先を明記し、同封してください。 5) 提出された個人情報に関しては、受講選考に際してのみ使用いたします。 6) 提出された書類は返却いたしません。		
サードレベル応募審査料	1) サードレベル応募審査料を郵便局で振込んでください。 振込用紙の通信欄に「2024 年度認定看護管理者教育課程サードレベル応募審査料、氏名、勤務先」を明記してください。 【振込先】口座番号：00980-9-307159 加入者名：公益社団法人大阪府看護協会 2) 振込受領証を A4 サイズの用紙にコピーし（拡大は不要）同封してください。		

4.選考方法・選考結果の通知について

	ファーストレベル	セカンドレベル	サードレベル											
選考方法	3 課程共通 1) 提出書類にて応募要件および提出書類の不備（書類の不足、記入漏れ、様式 1～4 の書式の変更等）の有無を審査します。 2) 応募要件を満たしていない場合は選考の対象から除きます。 3) 応募者多数の場合、1 施設 1 名を優先します。 ※会員・非会員は受講者選考に影響しません。													
	ファーストレベル ・受講動機を重要視して、総合的に審査します。	セカンドレベル・サードレベル ※小論文は以下の基準で評価します <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>評価の視点</th> <th>配点</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>課題の理解</td> <td>1.与えられた課題を理解している 2.テーマと内容が一致している</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>思考力</td> <td>1.課題や自身の職位に応じた内容である 2.課題に対する問題意識を持って考えている 3.現状を把握し、理論や概念を用いて分析、考察している 4.専門用語や概念の解釈は適切である 5.今後の課題を明らかにしている</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>論述力</td> <td>1.内容が論理的に構成されている 2.規定に沿って記述されている 3.倫理的配慮がある</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>		項目	評価の視点	配点	課題の理解	1.与えられた課題を理解している 2.テーマと内容が一致している	20	思考力	1.課題や自身の職位に応じた内容である 2.課題に対する問題意識を持って考えている 3.現状を把握し、理論や概念を用いて分析、考察している 4.専門用語や概念の解釈は適切である 5.今後の課題を明らかにしている	50	論述力	1.内容が論理的に構成されている 2.規定に沿って記述されている 3.倫理的配慮がある
項目	評価の視点	配点												
課題の理解	1.与えられた課題を理解している 2.テーマと内容が一致している	20												
思考力	1.課題や自身の職位に応じた内容である 2.課題に対する問題意識を持って考えている 3.現状を把握し、理論や概念を用いて分析、考察している 4.専門用語や概念の解釈は適切である 5.今後の課題を明らかにしている	50												
論述力	1.内容が論理的に構成されている 2.規定に沿って記述されている 3.倫理的配慮がある	30												
結果	選考結果の通知 認定看護管理者教育課程運営委員会で選考し、文書で受講申請者に通知します。 ※受講決定後に受講をキャンセルされる場合は、電話で連絡のうえ期日までに、受講辞退届 〈様式 6〉 を提出して下さい。													

5.書類作成、問合せ先について

書類作成	1) 書類については、すべての項目について、黒ボールペン（入力可）で明確に記入してください。 2) 様式 2『受講申込書』の記載について (1) 氏名 研修中の書類作成時に必要となりますので、正確に記入してください。 旧姓使用、改姓の場合は看護協会に届け出をしてください。 (2) 職位については下記の基準を参考にしてください。 <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 看護部長職以上：看護部長に相当する職位。施設の看護部門の統括もしくは、事業所等の統括副院長に相当する職位または事業所等の経営者、院長補佐も含む。 <input type="checkbox"/> 副看護部長：副看護部長に相当する職位、看護部長に相当する職位にある者の補佐もしくは、複数の看護単位の統括 <input type="checkbox"/> 看護師長：看護師長に相当する職位、1 看護単位の統括 <input type="checkbox"/> 副看護師長：副看護師長に相当する職位、看護師長に相当する職責にある者の補佐 <input type="checkbox"/> 主任：主任に相当する職位、スタッフを指導するチームリーダー <input type="checkbox"/> 副主任：副主任に相当する職位、主任に相当する職責にある者の補佐 <input type="checkbox"/> スタッフ：職位を持たない看護職 </div>
問合せ先	3) 様式 3『勤務証明書』について 現在の勤務先の勤務証明を含んで、5 年以上を証明できる書類を提出してください。 ★研修申込みについて 1) ファーストレベル、セカンドレベルに関すること：TEL 06-6947-8585 教育研修部（マルイト OBP ビル） 2) サードレベルに関すること：TEL 06-6964-5550 教育研修部（ナーシングアート大阪） ★会員登録について TEL 06-6947-6900（代）会員担当