

示説(ポスター)発表者の皆様へ

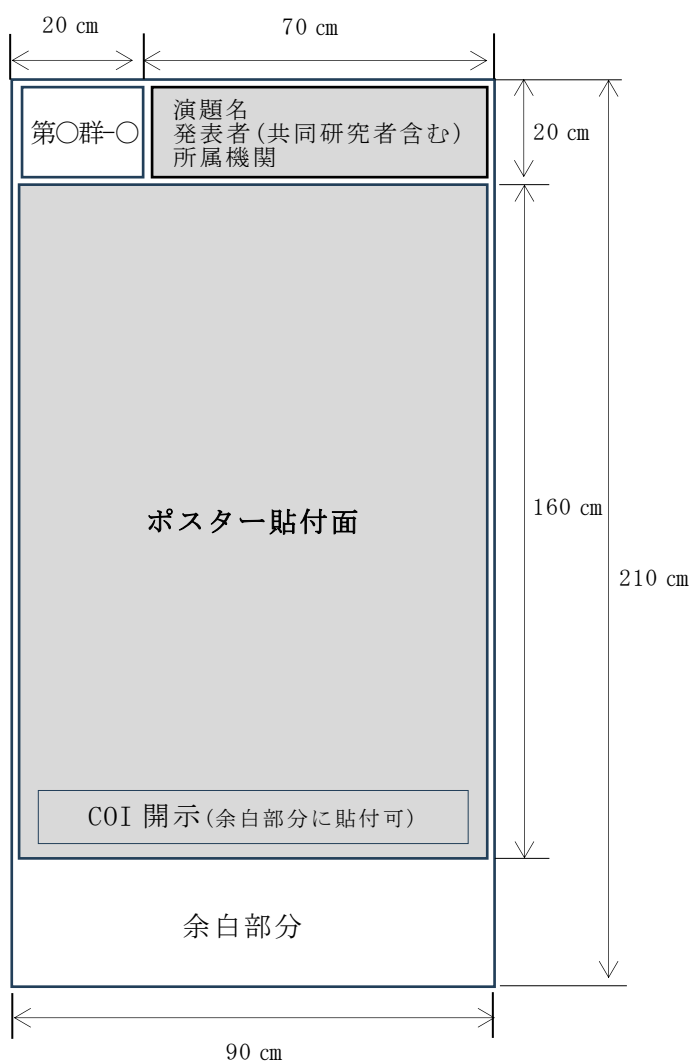
I. 発表データの作成について

1) 作成上の注意事項

- ポスターパネルの大きさは、縦 210 cm×横 90 cmです。
本文は、縦 160 cm×横 90 cmに収まるように作成してください。
- 左上の発表群および番号(20 cm×20 cm)は事務局が準備いたします。
- 演題名・所属・発表者名の表示は各自でご準備ください。
- 掲示用のピン(もしくはマグネット)は事務局で準備しています。

2) 発表時における利益相反(COI)の開示について

- 利益相反について開示をお願いしております。該当するCOI状態について開示してください。COI開示は余白部分に貼付可です。
<申告すべきCOI状態がない場合> 本演題の発表に関連し、開示すべきCOIはありません。
<申告すべきCOI状態がある場合> 本演題の発表に関連し、〇〇株式会社から研究者所属の看護部への委託研究費・奨学寄付金などの研究費、および〇〇について無償で提供を受けている。



II. 発表データの事前登録について

- 発表データは、オンデマンド配信期間（2023年12月11日～2024年1月12日）、WEB上で公開いたします。パワーポイント等で作成された発表データを、PDFデータへ変換し、下記の期間内に登録してください。
- 登録期間内でしたら、何度でも修正可能です。新しいデータを上書きで登録すれば修正完了です。登録できるPDFデータの容量は10MBまでです。
- 登録完了後は、自動配信にて受信メールが送信されます。登録後、期間内に必ず「マイページ」にログインし、登録された発表データに誤り、文字化け等がないかご確認ください。
- 発表データ登録期間後は、発表データの差し替えや修正は一切できません。

発表データ登録期間	11月15日(水)9時～11月29日(水)17時
-----------	--------------------------

III. 発表者の受付について

- 発表者の方は、発表時間の30分前までに、1階『発表者受付』へお越しください。
※共同研究者の方は、1階『参加者受付』で受付を行ってください。

IV. ポスターの掲示および撤去時間について

- ポスターは、ご自身の「発表群-番号」が掲示している場所に掲示してください。
- ポスター掲示用のピン(もしくはマグネット)で貼付してください。
- 掲示および撤去は、下表の指定時間内に行ってください。(指定された時間に撤去されていないポスターは破棄させていただきますので、ご注意ください。)

発表会場	発表群	掲示時間	撤去時間
第4会場	13群～18群	9:00～11:00	15:40～16:15
第6会場	19群～22群		

V. 発表会場内の待機について

- 司会者と発表について打ち合わせを行いますので、下記の通り集合してください。

集合時間	発表開始時刻の10分前
集合場所	発表会場前の廊下 次演者待機場所

VI. 発表について

- 発表は、1演題2分です。その後ポスター前で待機し、質疑応答をお願いします。待機時間は約30分です。
- 司会の指示に従い、発表時間を厳守していただきますようお願いいたします。
- 発表方法はポスターによるプレゼンテーションのみです。
- タブレット端末などで研究関連の映像を流すことや、パンフレットや資料配布はご遠慮ください。