

口演発表者の皆様へ

I. 発表データの作成について

1) 作成上の注意事項

- 下記がインストールされているパソコンを主催者側で用意いたします。
OS：Windows10 ※MAC は対応していません。
アプリケーション：Windows 版 PowerPoint 2019
- スライドサイズは 16：9 での作成を推奨いたします。(4：3 サイズも可)
- フォントは文字化けを防ぐため、Windows 版で標準にインストールされているものをご使用ください。
- ファイル名は、「**発表群-番号 (演題登録番号) 発表者氏名**」とし、数字は半角で入力してください。 例：第 1 群-5 (20230088) 学会太郎
- 発表時、発表者ツール機能をご利用いただけます。

2) 発表時における利益相反 (COI) の開示について

- 利益相反について開示をお願いしております。該当する COI 状態について、発表スライドの 2 枚目に開示してください。COI 開示スライドの見本は以下の通りとなります。

① 申告すべき COI 状態がない場合

第 11 回大阪府看護学会 利益相反 (COI) 開示 発表者：[氏名]
本演題の発表に関連し、開示すべき COI はありません

② 申告すべき COI 状態がある場合

第 11 回大阪府看護学会 利益相反 (COI) 開示 発表者：[氏名]
【本演題の発表に関連し、開示すべき COI 関係にある企業等】 (例)本演題発表に関連し、〇〇株式会社から研 究者所属の看護部への委託研究費・奨学寄附金 などの研究費、および〇〇について無償で提供 を受けている。

II. 発表者の受付について

- 発表者の方は、発表時間の 60 分前までに、1 階『**発表者受付**』へお越しください。
※共同研究者の方は、1 階『**参加者受付**』で受付を行ってください。

III. 発表データの受付について

- 『**発表者受付**』後に下記の受付時間に、1 階『**発表データ受付**』へお越しください。(時間厳守)
- 発表データは、オンデマンド配信期間 (2023 年 12 月 11 日～2024 年 1 月 12 日) に、WEB 上で公開いたします。
- 発表当日は、発表用のパワーポイントと、WEB 掲載用として発表用パワーポイントを PDF へ変換したデータをご持参ください。
- データは USB メモリーに保存してご持参ください。(登録するファイルにパスワードをかけて保存しないでください)

- ウイルスチェック後、発表用パワーポイントと、PDF データのコピーを行います。USB メモリーはデータコピー後、返却いたします。お預かりした発表データは、会期終了後に学会事務局で責任をもって消去いたします。
- 受付時に発表データの動作確認を必ず行ってください。
 - ・受付時、原則、発表データの修正・変更はできませんのでご了承ください。
 - ・発表データは、作成したパソコン以外で正常に動作するか必ず確認してからお持ちください。
 - ・不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ちください。

発表時間	発表群	発表データ受付時間
10 : 00～11 : 00	第 3・7・11 群	9 : 00～9 : 20
11 : 10～12 : 10	第 1・4・8・12 群	10 : 10～10 : 40
13 : 30～14 : 30	第 2・5・9 群	12 : 30～13 : 00
14 : 40～15 : 40	第 6・10 群	13 : 40～14 : 10

IV. 発表会場内の待機について

- 座長と発表について打ち合わせを行いますので、下記の通り集合してください。

集合時間	発表開始時刻の 15 分前
集合場所	発表会場前の廊下 次演者待機場所

V. 発表について

- 発表は、1 演題 10 分（発表 7 分、質疑 3 分）です。
- 発表スライドの 1 枚目は事務局が表示します。2 枚目以降のスライドは、演題上のマウス等でご自身にて操作をしてください。
- 発表者が欠席した場合、繰り上げて進行することがあります。
- 発表開始より、6 分経過で 1 回、7 分経過で 2 回ベルを鳴らします。
- 発表方法はパソコンによるプレゼンテーションのみです。会場での資料配布はご遠慮ください。