



施設代表者向け操作マニュアル

1.2版

新規登録から研修終了までの流れ

【施設申込みをしていただく前に】

施設内の研修受講予定者に研修申込みサイト（manaable^{マナブル}）への
新規登録を促してください。

研修申込みサイト（マナブル）はナースシップのデータを持っているため、日本看護協会会員の方は施設申込みを行う際に検索内にお名前が表示されますが、研修申込みサイト（マナブル）には未登録の可能性がございます。

登録がお済みでない場合は、研修申込みが自動キャンセルとなりますのでご注意ください。

手順1

1. 施設代表者ログイン p.3

手順2

2. 申込み研修の検索 p.4

手順3

3. 研修に申込み（施設申込み） p.5

手順4

4. 申込み結果を確認する p.9

手順5

5. お支払い p.10

施設管理	p.18
メンバーの新規登録促しのお願い	p.20
施設に同じ人のアカウントが2つある場合	p.21
メンバー（本人）が行うアカウント統合方法	p.22
登録情報の変更	p.24
メールアドレス・パスワード変更	p.25
領収書ダウンロードの方法	p.30
請求書ダウンロードの方法	p.31
申込みキャンセル	p.32

問い合わせ先

公益社団法人大阪府看護協会 教育研修部

☎ 06-6964-5550

1. 施設代表者ログイン

① 研修申込サイトにアクセスする

<https://osaka-kangokyokai.manaable.com/>

② 「ログイン」 ボタンをクリックする

研修申込みサイトにアクセス後、研修一覧が表示されますので、右上にある「ログイン」をクリックしてください。



③ ログインID（メールアドレス）とパスワードを入力する

The screenshot shows the login form on the manaable website. The form has a title 'ログイン' (Login) and the manaable logo. Below the logo, there is a text input field for 'ログインID (メールアドレス)' (Login ID (Email Address)) with the placeholder 'aaa@manaable.com'. Below that is a password input field with a red eye icon to toggle visibility. A green 'ログイン' (Login) button is at the bottom. A link 'パスワードを忘れた方' (Forgot Password) is at the bottom right.

初期設定では仮メールアドレスと仮パスワードが設定されております。
2021年9月に施設にお送りしております通知にてご確認ください。不明
の場合は協会までお問い合わせください。

また、申込みサイトをご利用の際は必ず仮メールアドレス・仮パスワード
の変更をお願いします。（p.25）

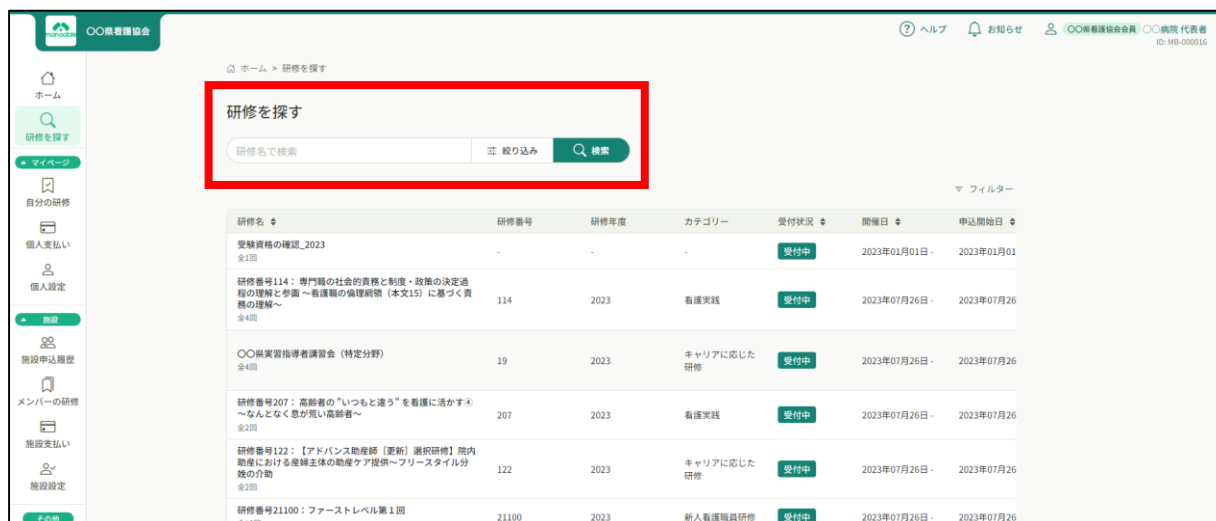
①研修一覧から受講したい研修を探す

左メニューの「研修を探す」を選択してください。



下記のような研修一覧画面が表示されますので、受たい研修名をクリックしてください。
ページ上部の検索機能によって受たい研修を検索することも可能です。

※受付状況が「受付中」の研修は申込可能です。
申込みが開始していない研修は「受付準備中」という表記になります。



3. 研修に申込み（施設申込み）

① 該当の研修を選択し、「研修を申し込む」をクリックする

ボタン下の「施設で申し込む場合はこちら」を選択しても問題ございません。

※同じページに遷移しますが、自動的に施設申込みが選択されます。

〇〇県看護協会

ヘルプ お知らせ 〇〇県看護協会会員 〇〇病院 代表者 ID: MB-000016

ホーム 研修を探す > 研修詳細

研修を探す

マイページ

自分の研修

個人支払い

個人設定

施設申込み履歴

メンバーの研修

施設支払い

施設設定

お知らせ

ヘルプ

受付中 開催中

研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～

最新 ライフ配信 オンラインマンダト

2023年7月26日 00時00分 - 全4回

研修詳細

研修番号
114

研修年度
2023

カテゴリー
看護実践

講師名
山田太郎

研修の主な内容

< 1. 制度・政策に関わることの意義 >
1. 倫理綱領の理解
2. 人々のニーズに沿った社会資源創出の重要性
【到達目標】
専門職として、質の高い看護の提供を通して社会貢献する使命を担っていることを理解する

★-----★-----★-----★
< 2. 制度・政策決定過程と看護職の関わり >
1. 制度政策の決定過程の理解
2. 看護職の関わり
【到達目標】
専門職として社会の変化と人々のニーズに沿った制度・政策を目指し活動することについて理解する

★-----★-----★-----★
< 3. 看護職と制度・政策 >
1. 看護を支える制度・政策
【到達目標】
看護職と制度・政策の繋がりについて理解する

支払い詳細

〇〇病院 代表者 4,400 円

(会員登録料) 4,400円 × 1人 = 4,400円 (税込)

合計 4,400 円 (税込)

レッスン概要 (全4回)

● 受講予定 最新

1. 制度・政策に関わることの意義
2023年07月26日 00時00分 - 2025年07月01日 00時00分

次谷インフォスター

研修を申し込む

施設で申し込む場合はこちら

会員登録料
4,400円 (税込)
非会員登録料
8,800円 (税込)
*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2023年07月26日 00時00分 - 2024年07月01日 00時00分

キャンセル期日
2023年12月31日 00時00分

定員
100名



「施設申込」は施設代表者アカウントのみ表示されます。

3. 研修に申込み（施設申込み）

②施設名を確認する

ご自身の施設が表示されますので、お間違いがないか確認してください。
「施設として申し込む」を選択し、「メンバー追加」で申込者を選択します。

施設申込み

研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～

会場：ライブ配信 オンデマンド

2023年7月26日 00時00分～ 全4回

申込者 **施設**

個人として申し込む

施設として申し込む

マナブル大学病院

会員受講料：4,400円（税込）
非会員受講料：8,800円（税込）
*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

参加メンバー情報 **追加**

メンバー追加

申込内容の確認 >

③受講申込者を選択する

受講申込者はお名前にて検索が可能です。

すべての申込者を「追加」した後、間違いがなければ「確定」をクリックしてください。

参加するメンバーを選択

メンバー名で検索してください

名前	ステータス	操作
〇〇看護協会 佐賀 華子	申込済	
〇〇看護協会 真鍋 ブル	申込済	
〇〇看護協会 マナブル大学病院 代表者	申込済	追加
〇〇看護協会 看護 花子	申込済	
〇〇看護協会 医療 安子	申込済	
〇〇看護協会 那須 愛子	追加	
〇〇看護協会 検証 富樫1	追加	
〇〇看護協会 〇〇病院 代表者	追加	
〇〇看護協会 北参 道子	申込済	
〇〇看護協会 新人 イチコ	追加	

キャンセル **確定**



同じ人のアカウントが2つ存在する場合は、アカウントの統合ができていないため、アカウント統合後にお申込みをお願いします。（p.22）



代表者アカウントは**含めず**に、受講希望の方のみ追加をお願いします。

※代表者アカウントの持ち主も申込みたい場合は、ご自身の個人アカウントでお申込みください。また、**代表者アカウントでの申込みは自動キャンセルとなります。**

3. 研修に申込み（施設申込み）

④ 優先順位とお支払い方法を設定する

優先順位とお支払い方法を設定します。

※このステップの後に、優先順位とお支払い方法は変更できません。

参加メンバー情報 必須

メンバー追加

支払い方法と優先順位を選択してください

先着 研修 の場合、一番上から優先的に承認します。 選考 研修 の場合、優先順位をもとに 選考 します。必要に応じて入れ替えてください。
優先順位、及び支払い方法は後から変更できません。

☒ 一括で施設支払い ☐ 一括で個人支払い ☐ 個別に支払方法選択

⋮ 17

〇〇県看護協会会員
新人 イチコ

施設支払い ▼

削除

⋮ 18

〇〇県看護協会会員
マナ ブルオ

施設支払い ▼

削除

申込内容の確認 >

研修詳細にもどる

⋮ にカーソルを合わせると、矢印が手に変わります。そのタイミングで、クリック&ドラックをすると申込の優先順位を設定できます。上から順に優先順位が送信されます。

申込みをキャンセルしたい場合は、「削除」で削除してください。



優先順位の希望がない場合は、変更を加えずにそのままお申込みください。

3. 研修に申込み（施設申込み）

⑥ 申込情報を確認する

施設の詳細と研修情報、ご入力いただいた受講申込者の情報が表示されます。確認後、「研修を申し込む」をクリックしてください。

※詳細情報入力欄が表示される研修もありますので、該当者の情報をご入力ください。

ヘルプ お知らせ ユーザー情報 施設代表者 00000001

ホーム 研修を探す マイページ 自分の研修 個人支払い 個人設定 施設 施設申込履歴 メンバーの研修 施設支払い 施設設定 その他 お問い合わせ ヘルプ

ホーム > 研修を探す > 研修詳細 > 研修を申し込む

メンバーごとの詳細情報入力

受付中 開催中

研修番号114: 専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～

会場 ライフ施設 オンラインマナド

2023年7月26日 00時00分 - 全4回

申込者 マナブ大学病院

1 〇〇看護協会 新人イチコ

支払い方法 チーム支払い

合計 4,400 円 (税込) (会員登録料)

合計 8,800 円 (税込)

内訳

施設支払い (会員登録料)	4,400 円 (税込)
新人イチコ	4,400 円 (税込)
マナブ	4,400 円 (税込)
小計	8,800 円 (税込)

研修を申し込む

会員登録料 4,400 円 (税込)

会員登録料 4,400 円 (税込)

会員登録料 8,800 円 (税込)

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間 2023年07月26日 00時00分 - 2024年07月01日 00時00分

申込開始日 2023年07月26日

申込終了日 2024年07月01日

氏名 (姓) マナ 氏名 (名) ブルオ

氏名 (セイ) マナベ 氏名 (メイ) ブルオ

登録用メールアドレス

性別 男性

生年月日 2023-02-13

電話番号 (半角英数字) 0000000

矢印をクリックすると、左図のように登録内容が表示されます。

下記ページに遷移すると、申込み完了です。



先着受付の場合、そのままお支払い画面に遷移されます。

4. 申込み結果を確認する

選考研修の場合、選考結果を確認する

左メニューから「施設申込履歴」を選択します。
申込者ごとの申込結果・支払状況の一覧が表示されます。
行をクリックすると、詳細情報を確認することができます。

※受講申込者の中で、一部の申込者のみ参加不可となる場合もございます。

施設申込履歴

研修名でさがす 絞り込み 検索

マナブル大学病院 ▼ すべて 申込結果待ち 支払い未完了 キャンセル済

申込ID	研修名	利用者ID	利用者名	研修の開催状況	開催日	申込結果	支払状況
32	【施設代表者説明会用】新人研修	MB-000005	看護花子	開催中	2023年07月26日	承認	支払済
33	【施設代表者説明会用】新人研修	MB-000018	マナブル	開催中	2023年07月26日	承認	支払済
34	【施設代表者説明会用】新人研修	MB-000017	新人イチコ	開催中	2023年07月26日	承認	支払済
35	【施設代表者説明会用】新人研修	MB-000018	マナブル	開催中	2023年07月26日	承認	支払済
36	【施設代表者説明会用】新人研修	MB-000018	マナブル	開催中	2023年07月26日	承認	支払済
37	【施設代表者説明会用】新人研修・コピー	MB-000018	マナブル	開催中	2023年07月26日	承認	支払済
38	【施設代表者説明会用】新人研修・コピー	MB-000005	看護花子	開催中	2023年07月26日	承認	支払済
39	【施設代表者説明会用】新人研修・コピー	MB-000017	新人イチコ	開催中	2023年07月26日	承認	支払済
53	研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～	MB-000017	新人イチコ	開催中	2023年07月26日	承認待ち	-
54	研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～	MB-000018	マナブル	開催中	2023年07月26日	承認待ち	-

管理者が承認・非承認を行うことで、承認結果表示が変化します。

申込結果 支払状況

非承認 -

承認 未払い

非承認の場合、詳細ページで非承認理由を確認することができます。
※参加不可理由を公開していない場合もございます。

研修の詳細

研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～

2023年07月26日 00時00分～

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 キャンセル済

氏名	申込状況	支払方法	支払状況	支払日	申込管理
新人イチコ	非承認	後払い	-	-	...
マナブル	承認	後払い	未払い	-	...

新人イチコさんの申し込みは承認されませんでした。

申込者多数のため
定員をオーバーしたため、次回の研修にお申込みください。

閉じる

5. お支払い

お支払いに進む

受講が確定し、施設払いを設定している場合は、研修詳細ページに「お支払い」が表示されますので、お支払いの処理を進めてください。

お支払いページは、左メニューにある「施設申込履歴」or「施設支払い」よりご確認ください。

※ここからのお支払い方法は施設支払いを選択した方の手順です。
支払い方法選択画面で「個人支払い」を選択した場合は、
個人アカウントでお支払いをお願いします。

※『受講』と『アンケート・課題』については、全て個人アカウントからご対応いただきます。

お支払い

氏名	申込結果	支払方法	支払状況	支払日	申込管理
新人 イチコ	承認	施設	未払い	-	...
マナ ブルオ	承認	施設	未払い	-	...

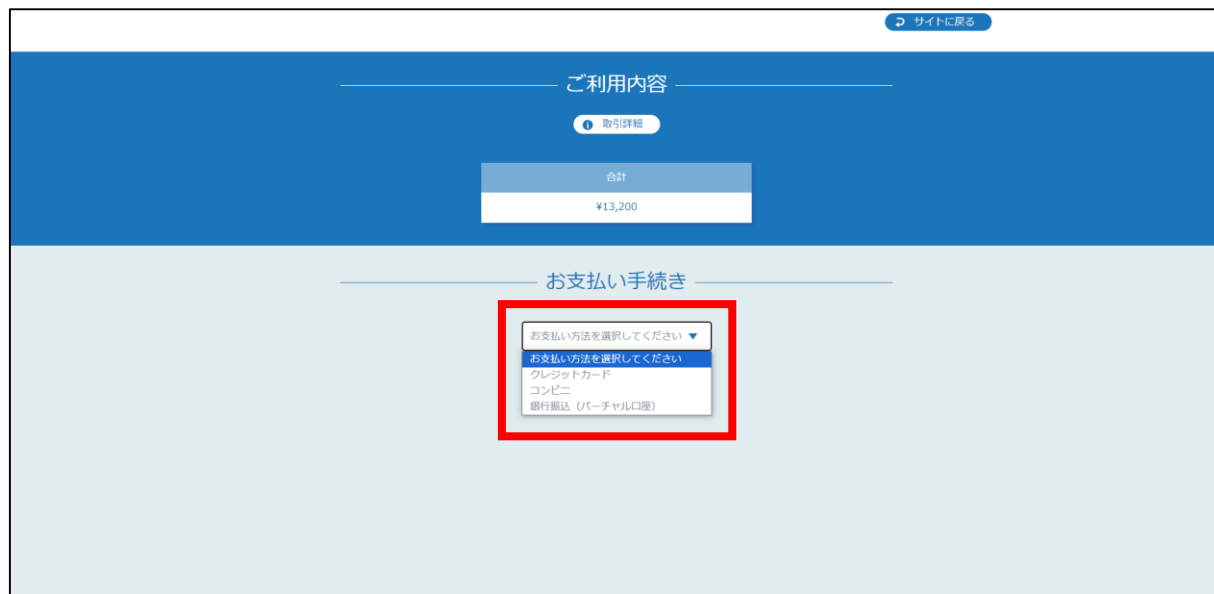
合計 13,200円 (税込)

お支払い

5. お支払い

受講料は受講決定通知書に記載されている振込期限までにお支払いをお願いします。その期限を過ぎると申込みキャンセルとなりますのでご注意ください。

金額を確認し、決済方法をお選びください。（クレジット払い・コンビニ払い・銀行振込）



ご利用内容

取引詳細

合計
¥13,200

お支払い手続き

お支払い方法を選択してください ▼

お支払い方法を選択してください

- クレジットカード
- コンビニ
- 銀行振込 (バーチャル口座)

5. お支払い

クレジットカードの場合

プルダウンにて「クレジットカード」を選択すると、カード情報の入力画面が表示されます。
受講者のカード情報をご入力いただき、次へ進んでください。

ご利用内容

取引詳細

合計
¥3,000

お支払い手続き

クレジットカード ▼

クレジットカード番号
半角数字、ハイフン(-)不要

有効期限（月） 有効期限（年）
月 ▼ 年 ▼

セキュリティコード
カード裏面の数字下3桁 (AMEXは表面4桁)

支払方法
選択してください ▼

戻る 次へ

※クレジットカードによっては、追加の認証が必要になる場合があります。
その場合は次の画面で追加認証ページに遷移します。

5. お支払い

クレジットカードの場合

入力情報の確認画面が表示されます。
内容に間違いがないか確認し、「確定」をクリックします。



The screenshot shows a payment confirmation interface. At the top, under 'ご利用内容' (Usage Details), there is a summary box showing '合計' (Total) as '¥3,000'. Below this, under 'お支払い手続き' (Payment Process), the 'クレジットカード' (Credit Card) section contains input fields for 'クレジットカード番号' (Card Number), '有効期限 (月 / 年)' (Expiration Date) with '06 / 2023' entered, 'セキュリティコード' (Security Code) with '***' entered, and '支払方法' (Payment Method) set to '一括払' (Lump Sum). At the bottom right, there are two buttons: '再入力' (Re-enter) and '確定' (Confirm), with the '確定' button highlighted by a red rectangle.

下記画面が表示されたら、お支払いが完了です。
「サイトに戻る」をクリックし、研修プラットフォーム画面にお戻りください。



The screenshot shows the payment completion screen. A message at the top states 'お支払い手続きが完了しました。' (Payment process is complete). Below this, a table summarizes the transaction details:

決済手段	クレジットカード決済
支払方法	一括払
クレジットカード番号	

At the bottom center, there is a button labeled 'サイトに戻る' (Return to site), which is highlighted by a red rectangle.

※システムエラーが起きた場合：「再入力」を選択し、
カード情報の再入力をお願いします。

※エラーが続く場合、GMOペイメントゲートウェイ側の障害が起こっている場合があります。
少し時間を置いてから、再度お支払いをお試しください。

5. お支払い

コンビニ払いの場合



次の確認画面のあと、コンビニでお支払いに必要な【支払い番号】等が表示されます。
スクリーンショット等でお手元に控えていただき、コンビニに行ってお支払いください。

※コンビニを確定後、他のコンビニへの変更はできません。

プルダウンにて「コンビニ」を選択してください。

使用予定のコンビニと個人情報の入力画面が表示されます。

受講者の氏名、電話番号、メールアドレス（任意）をご入力の上、次へ進んでください。

※メールアドレスの入力は（任意）ですが、コンビニでの【支払い番号】の控えをメールで送信
することができますのでメールアドレスのご入力をお勧めします。

5. お支払い

コンビニ払いの場合

入力情報の確認画面が表示されます。
内容に間違いがないか確認後、「確定」をクリックします。

ご利用内容

取引詳細

合計
¥3,000

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ
ファミリーマート

氏名
白黒太郎

フリガナ
ニチヤクダロウ

電話番号
0311111111

メールアドレス
[redacted]

再入力 確定

下記ページで確認できましたら、「サイトに戻る」で研修プラットフォーム画面にお戻りください。

お支払い手続き

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。
お支払いの際、このページに記載された払込票番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

セブンイレブンでお支払いの場合

払込票番号
[redacted]

お支払期限
2021/03/01 23:59:59

サイトに戻る

5. お支払い

※使用可能なコンビニエンスストアは、ローソン・ミニストップ・ファミリーマート・セイコーマート・セブンイレブンです。

《ローソン・ミニストップの場合》

ローソン/ミニストップでお支払いの場合

お客様番号
LW210501544646
確認番号
4350
お支払期限
2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- Loppiのあるローソン、またはミニストップ全店で支払いいただけます。
- Loppiで申込券を発行してから30分以内にレジでお支払いください。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

「Loppi」を従ってのお支払い方法

1. トップページより「各種番号をお持ちの方」を選択してください。
2. お客様番号を入力し、「次へ」を選択してください。
3. 確認番号を入力し、「次へ」を選択してください。
4. 表示される内容を確認のうえ、「はい」を選択してください。
5. 印刷された申込券をレジに渡し、30分以内に現金でお支払いください。
6. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

[サイトに戻る](#)

《ファミリーマートの場合》

ファミリーマートでお支払いの場合

第1番号(企業コード)
12345
第2番号(注文番号)
FM3738444112
お支払期限
2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- Famuポートのあるファミリーマート全店で支払いいただけます。Famuポート申込券を発行後、30分以内にレジでお支払いください。また、バーコードによるお支払いも可能です。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

「Famuポート」を従ってのお支払い方法

1. Famuポートのトップ画面から「代金支払い」を選択してください。
2. 「番号を入力する（お支払いは現金のみ）」を選択してください。
3. 第1番号（企業コード）を入力し、「OK」を選択してください。
4. 第2番号（注文番号）を入力し、「OK」を選択してください。
5. お支払い内容を確認の上、よろしければ「確認」ボタンを押してください。
6. 印刷された「Famuポート申込券」をお持ちの上、お支払い有効期限までにレジにてお支払いください。
7. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

バーコードを従ってのお支払い方法

1. 下記の「バーコード取得」ボタンを押してください。お支払い用バーコードが表示されます。
2. バーコードをコンビニのレジにて提示し、お支払いください。
3. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

(バーコード取り扱い不可の場合はFamuポートでお支払いください)

[バーコード取得](#)

[サイトに戻る](#)

《セイコーマートの場合》

セイコーマートでお支払いの場合

受付番号
041824
確認番号
ECO5059919
お支払期限
2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- セイコーマート全店で支払いいただけます。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

お支払い方法

1. コンビニエンスストアのレジスタッフに、「インターネット支払い」とお伝えください。
2. スタッフがレジを操作後に、入力画面が表示されます。
3. 受付番号を入力し、「登録」を選択してください。
4. 確認番号を入力し、「登録」を選択してください。
5. お支払い内容が表示されますので、内容が正しいことをご確認のうえ、「OK」を選択してください。
6. 現金で商品代金をお支払いください。
7. 領収書(レシート形式)が発行されますので、必ずお受け取りください。

[サイトに戻る](#)

《セブンイレブンの場合》

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。

お支払いの際、このページに記載された払込票番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

セブンイレブンでお支払いの場合

払込票番号
7243215542870
お支払期限
2023/08/20 23:59:59

[サイトに戻る](#)

④お支払い

受講決定通知書に記載されている振込期限までにお支払いをお願いします。

コンビニ支払いを選択しました。期限までに支払いを完了してください。



お手続きありがとうございます。

支払状況は「**個人支払い**」よりご確認いただけます。

研修受講は「**自分の研修**」より受講可能となります。

※代表者アカウントをお持ちの方は「施設支払い」よりご確認いただけます。

また、銀行・コンビニでの決済を選択された場合は、system@p01.mul-pay.com から決済に必要な情報が届きます。

※コンビニの場合はメールアドレスを入力した場合のみ

※銀行振込については、毎月第2土曜日午後10時～翌日曜午前6時に、GMO ペイメントゲートウェイ株式会社側でメンテナンスが入ります。

この間、振込は可能ですが、支払完了のステータスは、メンテナンスが完了後に順次反映されます。

5. お支払い

銀行振込の場合



★銀行振込（バーチャル口座）をご選択される方★

表示される口座情報はバーチャル口座のため、1度きりの口座情報です。

利用者や研修ごとに毎回異なりますのでご注意ください。

振込先情報のPC画面は一度限りの表示となります。

アカウントに登録されているメールアドレスに口座情報が送信されていることを確認した上で、こちらの画面を閉じてください。

プルダウンにて「**銀行振込（バーチャル口座）**」を選択してください。
銀行振込（バーチャル口座）による決済を実行しますと表示がでたら、「**確定**」をクリックしてください。

ご利用内容

取引詳細

合計

¥3,000

お支払い手続き

銀行振込（バーチャル口座）

銀行振込（バーチャル口座）による決済を実行します。

戻る

確定

下記ページで確認できましたら、「**サイトに戻る**」で研修プラットフォーム画面にお戻りください。

お支払い手続き

銀行振込（バーチャル口座）のお支払い申し込みが完了しました。
振込期限までに以下の口座に振込みを行ってください。
振込みの際は、振込依頼人欄に振込コード＋お客様の氏名を入力してください。

決済手段	銀行振込（バーチャル口座）
振込先銀行名	テスト銀行（9998）
振込先支店名	テスト支店（999）
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	1034198
振込期限	2022/05/24
振込コード	7808514

サイトに戻る

施設管理

個人の申込履歴・受講履歴は、看護協会の判断により公開していない場合もあります。

施設申込者を確認する場合

左メニューの「施設申込履歴」を選択すると、施設代表者アカウントで申込みをした履歴一覧が表示されます。

施設申込履歴

研修名でさがす 絞り込み 検索

manaable病院 すべて 申込結果待ち 支払い未完了 キャンセル済

申込ID	研修名	受講者ID	受講者名	研修の開催状況	開催日	申込結果	支払状況
42	研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と歩道～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～	MB-000004	織田 信長	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	承認	支払待ち
43	研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と歩道～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～	MB-000006	明智 光秀	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	承認	支払待ち
44	研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と歩道～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～	MB-000003	徳川 家康	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	承認	支払待ち
45	【デモ用】テスト研修	MB-000006	明智 光秀	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	承認	未払い
46	【デモ用】テスト研修	MB-000009	看護 花子	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	承認	未払い
47	【デモ用】テスト研修	MB-000004	織田 信長	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	承認	未払い
48	【デモ用】テスト研修	MB-000003	徳川 家康	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	承認	未払い

施設受講者を確認する場合

左メニューの「メンバーの研修」を選択すると、施設内で研修を受講している受講者一覧が表示されます。

メンバーの研修

研修名でさがす 検索

申込状況 受講ステータス

すべて 支払い未完了 支払い完了 キャンセル済

フィルター CSVダウンロード

申込ID	受講者ID	受講者名	研修名	申込日	申込タイプ	申込結果	支払日	支払状況
1	MB-000007	堀崎 純子	〇〇臨床実習指導者講習会（特定分野）	2023年05月19日 21時23分	個人	承認	2023年09月27日	-
2	MB-000003	徳川 家康	〇〇臨床実習指導者講習会（特定分野）	2023年05月22日 17時37分	個人	承認	2023年09月27日	-
3	MB-000006	明智 光秀	〇〇臨床実習指導者講習会（特定分野）	2023年05月22日 17時41分	チーム	承認	2023年09月27日	-
4	MB-000008	笠置 華子	〇〇臨床実習指導者講習会（特定分野）	2023年07月25日 20時07分	個人	申込キャンセル	2023年09月27日	-
10	MB-000004	織田 信長	〇〇臨床実習指導者講習会（特定分野）	2023年08月09日 15時35分	個人	非承認	2023年09月27日	-
5	MB-000009	看護 花子	研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と歩道～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～	2023年07月26日 14時41分	個人	承認	2023年09月27日	-
6	MB-000006	明智 光秀	研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と歩道～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～	2023年07月26日 15時	チーム	申込キャンセル	2023年09月27日	-

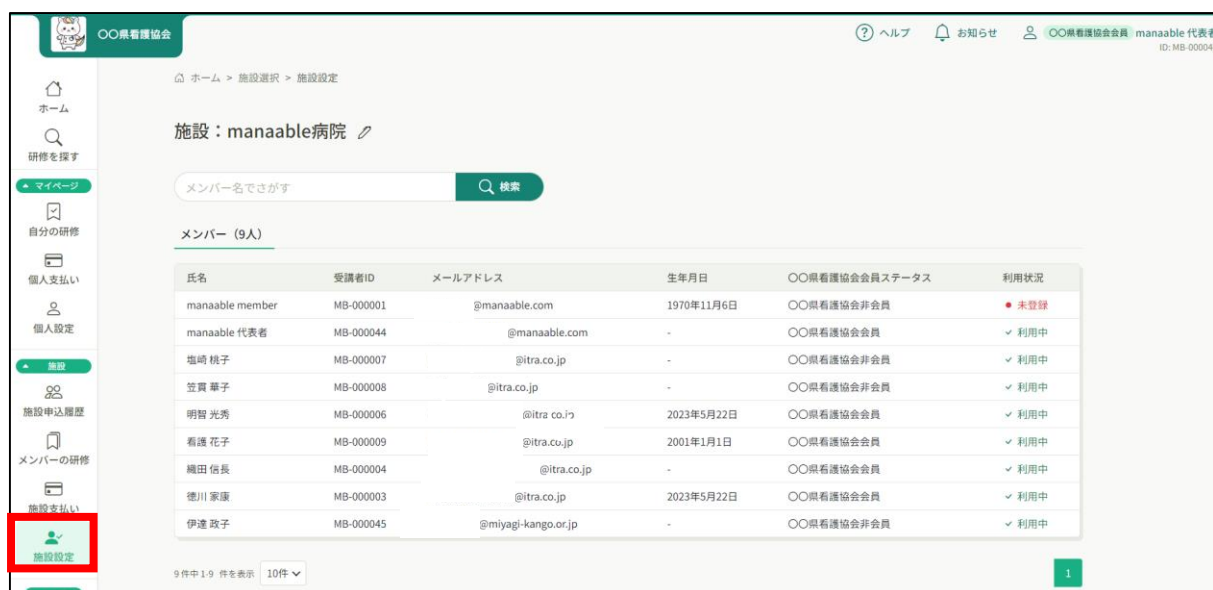
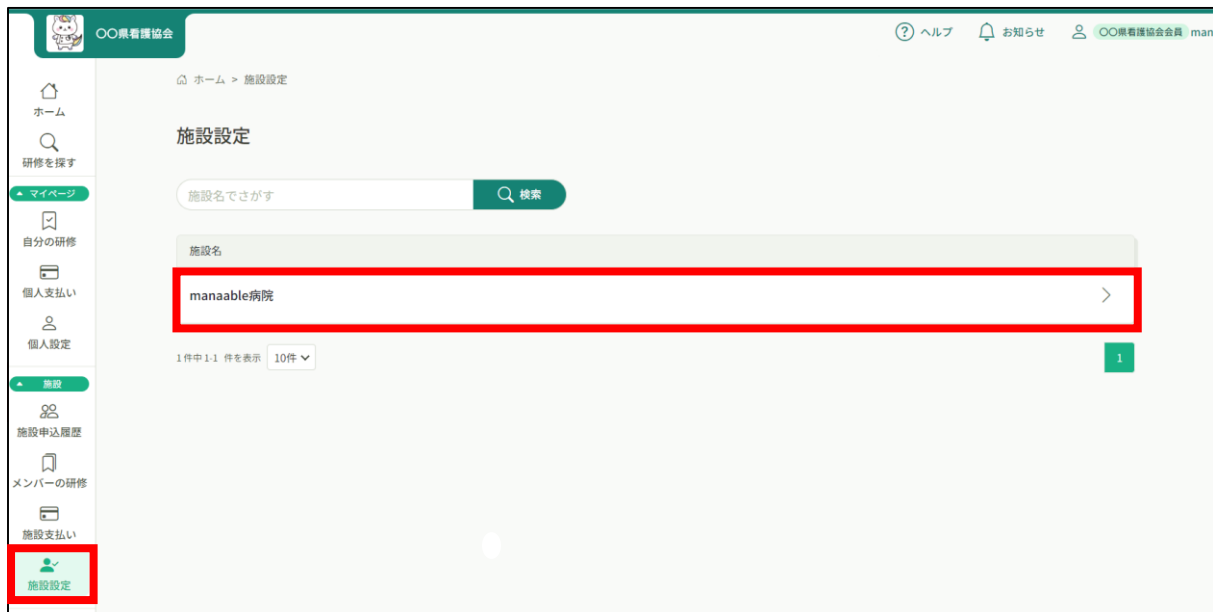
施設管理

個人の申込履歴・受講履歴は、看護協会の判断により公開していない場合もあります。

施設メンバーを確認する場合

①「施設設定」からメンバーの確認

該当施設をクリックすると、登録されているメンバーが表示されます。

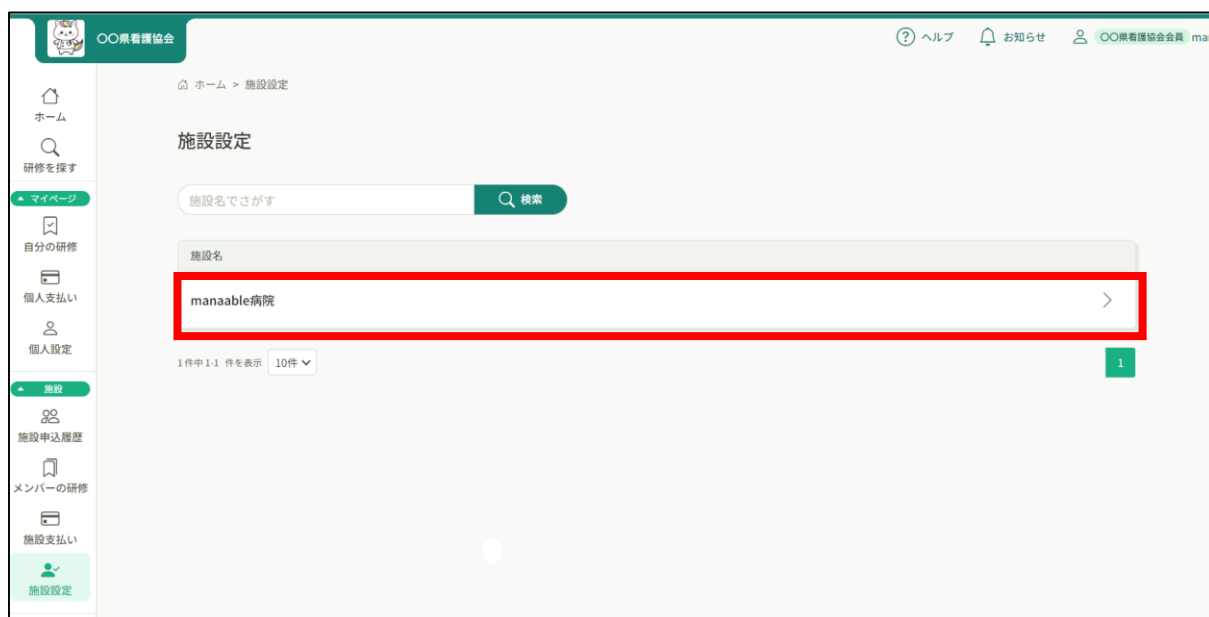


メンバーの新規登録促しのお願い

研修申込みサイト（manaable）に未登録の方も申し込むことができますが、メンバーが受講するには登録が必要です。研修申込みサイトへの新規登録案内をお願いいたします。未登録のままの申込みは自動キャンセルとなります。

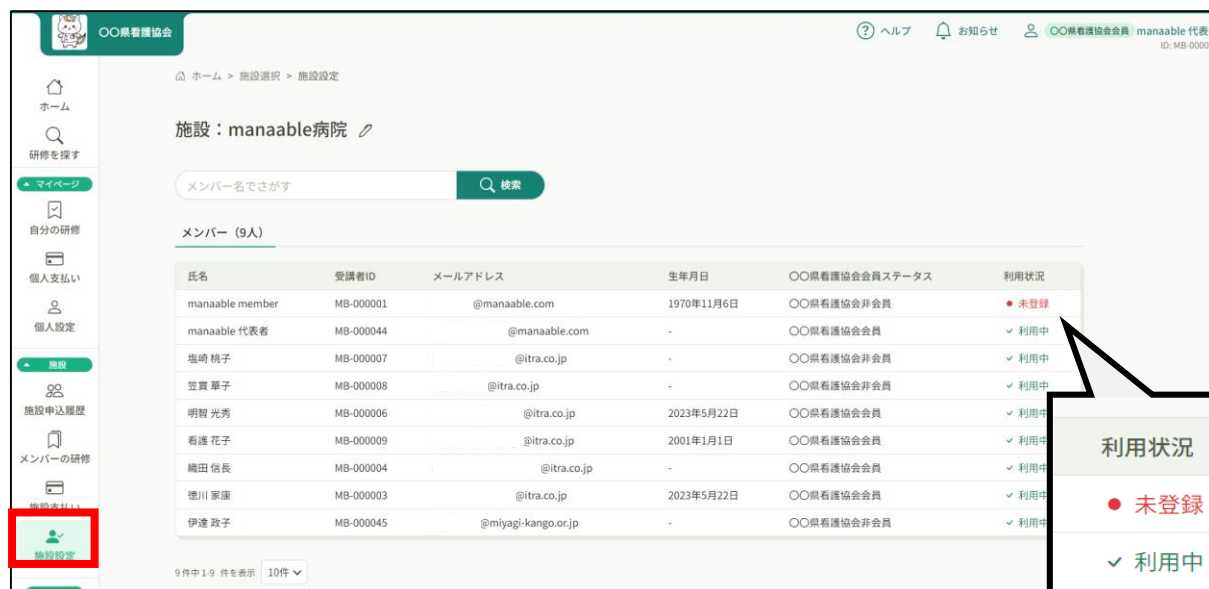
①「施設設定」からメンバーの確認

該当施設をクリックすると、登録されているメンバーが表示されます。



②利用状況を確認

利用状況によっては「未登録」のメンバーがいますので、新規登録の案内をお願いします。



施設に同じ人のアカウントが2つある場合

■2つアカウントができる理由

会員手続きが完了した段階で協会より、ナースシップを元に会員アカウントが作成されます。その作成前に非会員アカウントをお持ちのメンバーがいると、**アカウント統合**をしない限り、2つのアカウントが存在する状況となり、会員アカウントが使用できません。

■メンバーに**研修申込み前**にアカウントの統合作業のご案内をお願いします

研修料金は、**研修申込時点で確定**されます。

研修申込み時に2つアカウントをお持ちの方は、必ず**統合後**にお申込みをするようにご案内をお願いいたします。

統合はメンバー（本人）のみが対応可能です。（p.22）

未登録者の確認は「施設設定」からメンバーを確認

The screenshot shows the 'manaable病院' (manaable Hospital) interface. The left sidebar contains navigation options: ホーム (Home), 研修を探す (Find Training), マイページ (My Page), 自分の研修 (My Training), 個人支払い (Individual Payment), 個人設定 (Individual Settings), 施設 (Facility), 施設申込履歴 (Facility Application History), メンバーの研修 (Member's Training), 施設支払い (Facility Payment), and 施設設定 (Facility Settings). The main content area displays the '施設: manaable病院' and a search bar for members. Below the search bar, a table lists 10 members. The table has columns for 氏名 (Name), 受講者ID (Participant ID), メールアドレス (Email Address), 生年月日 (Date of Birth), ○○県看護協会会員ステータス (Status as a member of the ○○ Prefecture Nursing Association), and 利用状況 (Usage Status). The table shows that there are two accounts for '明智 光秀' (Mochi Mitsuhiko), one of which is marked as '未登録' (Not Registered). The '施設設定' (Facility Settings) option in the sidebar is highlighted with a red box.

氏名	受講者ID	メールアドレス	生年月日	○○県看護協会会員ステータス	利用状況
manaable member	MB-000001	m.....e.com	1970年11月6日	○○県看護協会非会員	● 未登録
manaable 代表者	MB-00004433@manaable.com	-	○○県看護協会会員	✓ 利用中
塩崎 桃子	MB-000007	a.co.jp	-	○○県看護協会非会員	✓ 利用中
笠置 基子	MB-000008	p.....	-	○○県看護協会非会員	✓ 利用中
明智 光秀	MB-000006	co.jp	2023年5月22日	○○県看護協会非会員	✓ 利用中
有達 花子	MB-000009	jitra.co.jp	2001年1月1日	○○県看護協会非会員	✓ 利用中
織田 信長	MB-000004	nobunaga@itra.co.jp	-	○○県看護協会会員	✓ 利用中
徳川 家康	MB-000003	-	2023年5月22日	○○県看護協会会員	✓ 利用中
伊達 政子	MB-000045	yaginuma@miyagi-kango.or.jp	-	○○県看護協会非会員	✓ 利用中
明智 光秀	MB-000073	temp_wfapetjooq8yb0a198h@manaable.com	2023年2月13日	○○県看護協会会員	● 未登録

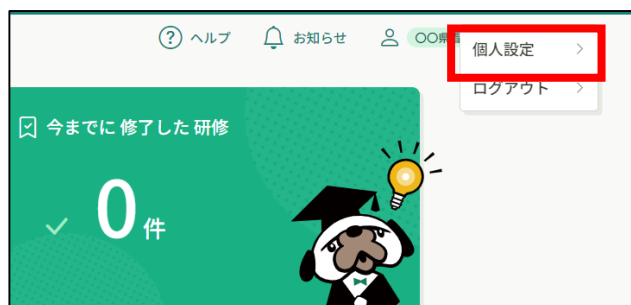
メンバー（本人）が行うアカウント統合方法



アカウント統合は、個人アカウントでのみ可能です。
下記画像は個人アカウントの画面です。

①元々使っていたアカウントでログインし、「個人設定」を開く

ログイン後、左メニューまたは右上の「個人設定」から個人登録情報ページに移動します。



②大阪府看護協会会員情報の「変更申請」をクリック

個人設定

登録情報確認・変更・追加画面

こちらの画面で、ご自身の登録情報の確認・変更・追加が可能です。
※〇〇会員の方は、会員情報データベースより取得した情報をもとに情報が入っているため、このページで変更・追加等はいきなりはできません。
もし、変更・追加をご希望でしたら、〇〇協会までお問い合わせください。

基本情報	氏名（姓） 明智	氏名（名） 光秀	変更
	氏名（セイ） アケチ	氏名（メイ） ミツヒデ	
	生年月日 2023年5月22日		
	県協会会員No. 1111		

メールアドレス 変更

パスワード ***** 変更

施設情報

所属施設	シバクリニック manaable病院	変更
------	-----------------------	----

〇〇県看護協会会員情報 変更申請

〇〇県看護協会会員 〇〇県看護協会非会員

サービス利用を停止する

メンバー（本人）が行うアカウント統合方法

③ 会員としての照合情報を入力

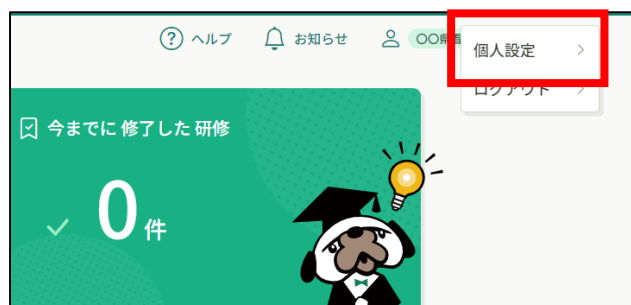
入会後に届いた会員情報を入力してください。

④ 内容を確認して「照合する」をクリック

登録情報の変更

登録情報の変更を行うには「個人設定」ページへアクセスします。

左メニューまたは右上のお名前から「個人設定」を選択してください。



登録情報が表示されます。（会員情報は変更できません）

ホーム > 個人設定

個人設定

登録情報確認・変更・追加画面

こちらの画面で、ご自身の登録情報の確認・変更・追加が可能です。

※〇〇会員の方は、会員情報データベースより取得した情報をもとに情報が入っているため、このページで変更・追加等はできないようになっています。

もし、変更・追加をご希望でしたら、〇〇協会までお問い合わせください。

基本情報	氏名（姓） manaable	氏名（名） 代表者	変更
	氏名（セイ） マナブル	氏名（メイ） ダイヒョウシャ	
メールアドレス			変更
パスワード	*****		変更

施設情報

所属施設	manaable病院	変更
------	------------	----

〇〇県看護協会会員情報

〇〇県看護協会会員	〇〇県看護協会会員	変更申請
-----------	-----------	------

メールアドレス・パスワード変更

左メニューまたは右上のお名前から「個人設定」をクリック



ホーム > 個人設定

個人設定

登録情報確認・変更・追加画面

こちらの画面で、ご自身の登録情報の確認・変更・追加が可能です。

※〇〇会員の方は、会員情報データベースより取得した情報をもとに情報が入っているため、このページで変更・追加等是不可能的になっています。

もし、変更・追加をご希望でしたら、〇〇協会までお問い合わせください。

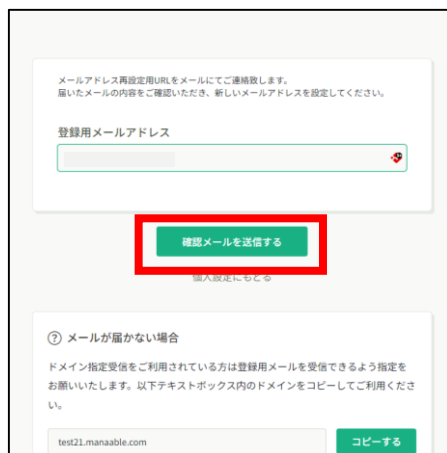
基本情報	氏名 (姓) manaable	氏名 (名) 代表者	変更
	氏名 (セイ) マナブル	氏名 (メイ) ダイヒョウウシャ	
メールアドレス	*****		変更
パスワード	*****		変更

メールアドレス・パスワード変更

メールアドレス変更

①新規のメールアドレスを入力する

入力が完了しましたら、「確認メールを送信する」をクリックしてください。



メールアドレス再設定用URLをメールにてご連絡致します。
届いたメールの内容をご確認いただき、新しいメールアドレスを設定してください。

登録用メールアドレス

確認メールを送信する

② メールが届かない場合

ドメイン指定受信をご利用されている方は登録用メールを受信できるよう指定をお願いいたします。以下テキストボックス内のドメインをコピーしてください。

test21.manaable.com

コピーする

確認メール送信完了画面が表示されたら、ご登録いただいたメール受信BOXをご確認ください。



メールアドレス・パスワード変更

②届いたメールを確認する

メールBOXに届いている研修申込サイトからのメール文面をご確認いただき、URLをクリックしてください。

「メールアドレス再設定手続き」のご依頼をいただき、ありがとうございます。

下記のリンクからメールアドレス再設定手続きをお願いします↓

<https://pre.manaable.com/profile/modify/mail/verify-email?token=16c4f6ac120c294dacafa8aa0ca7cb20>

※リンクの期限が切れている場合は再度Webページよりメールアドレス再設定手続きをお願いします。

※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。

※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

manaable研修申込サイト

③メールアドレス変更完了

URLクリック後、下記メールアドレス変更完了画面が表示されたら、メールアドレスの変更は成功しています。



メールアドレス・パスワード変更

【URLクリック後にログイン画面が表示された場合】

メール内のURLをクリック後に、再度ログイン画面が表示された場合には、**まだメールアドレスの変更は完了していません。**

変更前のメールアドレスとパスワードを再度ご入力いただき、「ログイン」をクリックしてください。



ログイン後、下記メールアドレス変更完了画面が表示されたら、メールアドレスの変更は完了です。



メールアドレス・パスワード変更

パスワード変更

①新規パスワードを入力する

パスワード変更

新しく登録するパスワードを入力し、「パスワードを変更する」ボタンをクリックしてください。

新しいパスワード

変更後のパスワードを入力してください

新しいパスワードの確認

変更後のパスワードを入力してください

変更する

個人設定にもどる

② メールが届かない場合

ドメイン指定受信をご利用されている方は登録用メールを受信できるよう指定をお願いいたします。以下テキストボックス内のドメインをコピーしてご利用ください。

test@manaable.com **コピーする**

②パスワード変更完了

【研修申込サイト】パスワード再発行手続きのご案内

manaable研修申し込みサイト

To y [redacted]

申込サイトをご利用いただき、まことにありがとうございます。

下記のIDのパスワードが変更されました。

[redacted]

2023年09月27日 13時15分

※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。

※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

[redacted] 研修申込サイト

全員に返信 返信 転送

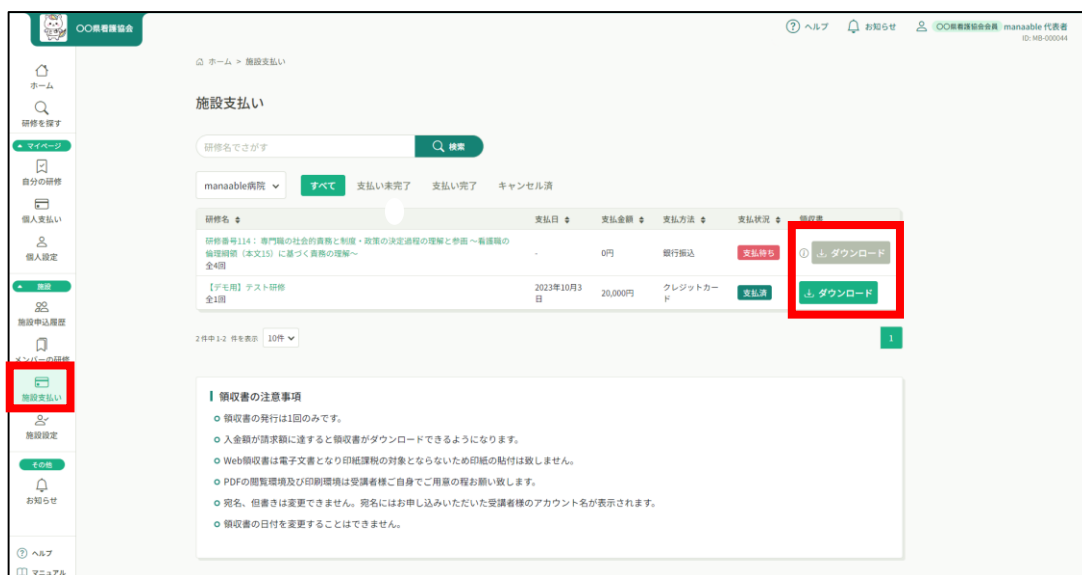
領収書ダウンロードの方法

①左メニューより「施設支払い」をクリック

代表者アカウントでは施設支払いのみを行うため、「個人支払い」は空欄となります。

ダウンロードが完了して画面を更新すると、ボタンの色がグレースアウトします。
これでダウンロード完了になります。

* ダウンロードされた領収証はご自身のPC内にある「ダウンロードフォルダ」に保存されます。
万一紛失してしまった場合、ご自身のPC内にある「ゴミ箱フォルダ」に移動されている可能性があります
ありますのでご確認ください。



《注意点》

- ・ 領収証は**お支払い完了後**、ダウンロード可能です。
- ・ **領収書の発行は 1回のみ**になりますので、ダウンロードした領収証は大切に保管していただきますようお願いします。
- ・ Web領収書は電子文書となり印紙課税の対象とならないため印紙の貼付は致しません。
- ・ PDFの閲覧環境及び印刷環境は会員様ご自身でご用意の程お願い致します。
- ・ 宛名、但書きは変更できません。
(宛名にはお申し込みいただいたアカウント名が表示されます。)
- ・ 領収書の日付を変更することはできません。

請求書ダウンロードの方法

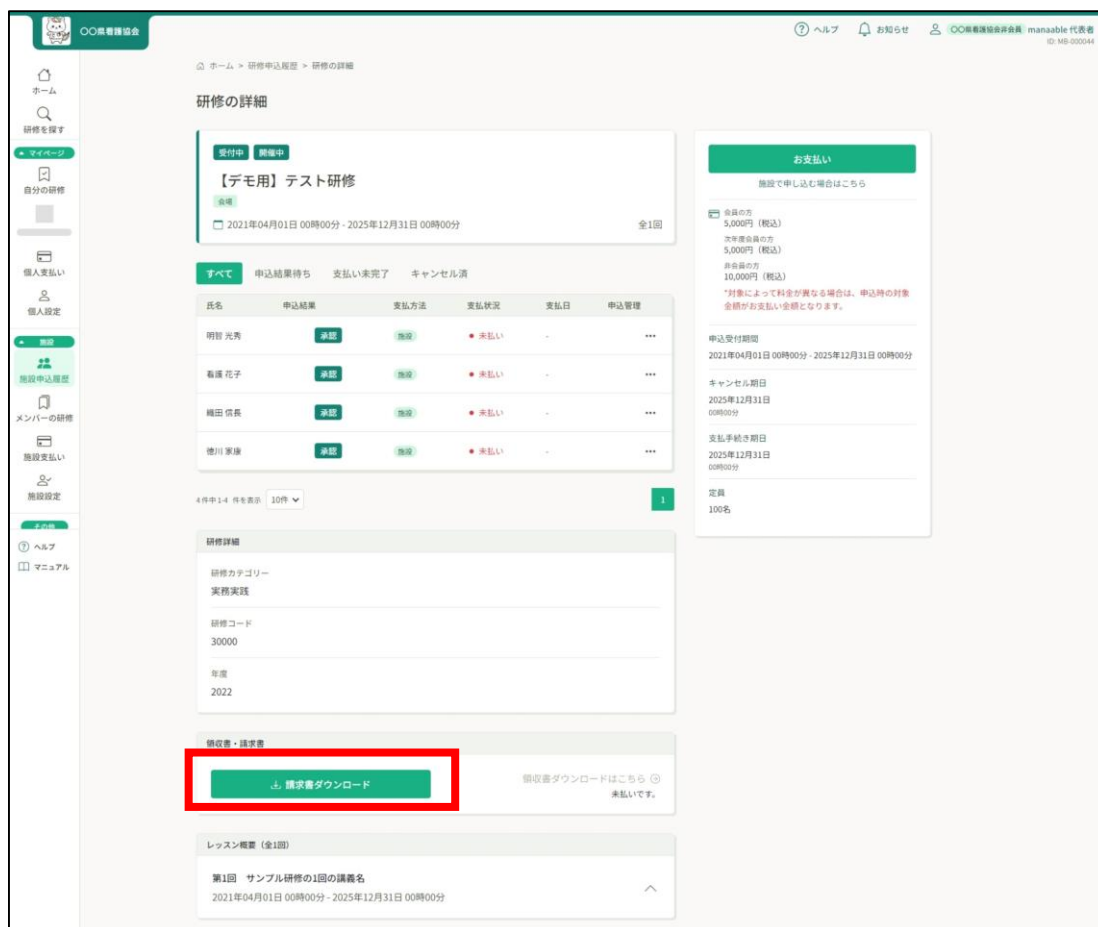
- ①左メニューより「施設申込履歴」か「施設支払い」を開いて、
該当研修をクリック



- ②「領収書ダウンロード」からダウンロードする

※「個人支払い」は代表者アカウント自身を申込まない限り、基本的には空欄となります。

※ 選考受付の研修の場合、「承認」が下り次第、請求書をダウンロードすることができます。



申込みキャンセル

①左メニューの「施設申込履歴」より研修を選択する

施設申込履歴

研修名でさがす 絞り込み 検索

manaable病院 ▼ すべて 申込結果待ち 支払い未完了 キャンセル済

申込ID	研修名	受講者ID	受講者名	研修の開催状況	開催日	申込結果	支払状況
42	研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～	MB-000004	織田 信長	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	承認	支払待ち
43	研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～	MB-000006	明智 光秀	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	承認	支払待ち
44	研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～	MB-000003	徳川 家康	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	承認	支払待ち
45	【デモ用】テスト研修	MB-000006	明智 光秀	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	承認	支払済

②該当者の「…」をクリックする

該当研修の詳細画面から、キャンセルしたい施設会員の「申込キャンセル」をクリックしてください。

研修の詳細

受付中 開催中

研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～

会場 ライブ配信 オンデマンド

2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分 全4回

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 キャンセル済

氏名	申込結果	支払方法	支払状況	支払日	申込管理
織田 信長	承認	施設	● 支払待ち	-	...
明智 光秀	承認	施設	● 支払待ち	-	...
徳川 家康	承認	施設	● 支払待ち	-	...

施設で申し込む場合はこちら

会費受講料 4,400円（税込）
非会員受講料 8,800円（税込）
*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間 2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分

キャンセル期日 2025年12月31日 00時00分

支払手続き期日 2025年12月31日 00時00分

定員



①一度キャンセルしてしまうと、申込み・支払い・受講の履歴が復元できなくなります。

②また、受講料払込後のキャンセルの場合、受講料は返金できません。

支払日 申込管理

申込内容の確認 ...

申込キャンセル ...

申込みのキャンセル

③注意事項を確認してキャンセル



④申込みキャンセルの完了

下記表示が表示されましたら、研修の申込みキャンセルは完了です。

