

「退院支援強化研修」事前課題について

【事前課題の目的】

1. 研修を効果的に進めるための事前準備となります。
2. 研修中の演習グループ編成の参考にします。

【事前課題の記載方法および注意事項】

自らが経験した入退院支援の事例について、実施した支援を振り、**資料1**・**資料2**および、「大阪府入退院支援の手引き」を参照しながら、その当時アセスメントした内容や実践したプロセスを、所定の用紙（事前課題フォーマット）に簡潔に記載してください。

〈事前課題フォーマット〉

- ・大阪府看護協会のホームページからダウンロードして記載してください。
※大阪府看護協会 HP (URL : <http://www.osaka-kangokyokai.or.jp/>) の以下の場所にあります。
大阪府看護協会 HP トップページ → WHAT 'S NEW 新着情報 → 研修会最新情報 → 2021年度退院支援強化研修「事前課題フォーマット」
- ・ダウンロードがうまくいかない場合は、フォーマットを自己で作成し提出いただいて構いません。

〈事前課題の記載方法〉 **資料2**参照

1. 事例報告の理由とテーマ
 - ・「事例報告の理由」については、2 ページ目(裏面)の該当するものを A~F から選択してください。
 - ・報告する事例の中心テーマを1つ選んで、0~25 の番号を「番号」欄に記載してください。
 - 「詳細テーマ」欄には、2 ページ目(裏面)に記載している「詳細」の文言を記入してください。
(※事例内容がわかるように言葉を追加修正してもよいです。)
2. レフレクション内容（省察）
 - ・「大阪府入退院支援の手引き 病院から住み慣れた暮らしの場へ～地域みんなで取り組む入退院支援」を各自ダウンロードし、**資料2**に記載している「大阪府入退院支援の手引き」指定ページを参照しながら情報を整理して、1) アセスメント内容 2) 実践プロセスを記載してください。
大阪府入退院支援の手引き
URL : <https://www.pref.osaka.lg.jp/attach/29443/00309358/nyuutaiinnshiennotebiki.pdf>
3. 事例を振り返って
 - ・今回、事前課題の事例を振り返り、情報を整理したことによって気づいたこと、学んだこと、疑問点などを記述してください。

〈注意事項〉

- ※事前課題は、2 ページまでに収まるようにまとめてご提出してください。
- ※個人情報の取り扱いには十分に注意し、不必要な情報を公表しないよう配慮しながら記載してください。事前課題の事例を用いてグループワークを行いますので、所属の上司に確認してもらってから期限までに事前課題をご提出ください。(管理者確認サインもしくは確認印要)

【事前課題の提出方法】

- ・期限までに、大阪府看護協会ナーシングアート大阪（下記住所）まで、郵送でお送りください。
- ・**提出期限** **第1回目(11/14・11/17)受講の方：10月15日(金)15時必着**
第2回目(3/3・3/5)受講の方：2022年1月28日(金)15時必着

〈事前課題郵送先・問い合わせ先〉

〒536-0014 大阪市城東区鳴野西2丁目5番25号
公益社団法人大阪府看護協会 ナーシングアート大阪
「退院支援強化研修」担当者宛
Tel : 06-6964-5550 FAX : 06-6964-5551