

特定分野における大阪府保健師助産師看護師実習指導者講習会 提出書類の記入方法

- ◆提出書類の推薦書、個人調書は、公益社団法人大阪府看護協会のホームページよりダウンロードし、ご記入ください。
- ◆パソコン入力も差し支えありません。自筆の場合は、黒ボールペン（消せるペンは不可）を使い、ご記入ください。
- ◆枠のサイズを変えたり、様式を変更したりしないようお願いいたします。
- ◆記入漏れや記入間違いがないよう、ご確認ください。

1. 推薦書（様式1）

被推薦者が複数の場合は、施設内での推薦順位を明記してください。

2. 個人調書（様式2）

1) 「生年月日」欄

年齢は、2024年4月1日現在の年齢を記入してください。

2) 「施設名および所在地」欄

「名称」は、正式名称を正確に記載してください。

3) 「学歴」欄

大学、大学院、通信制大学等に在学中の場合には、「卒業年月」欄は卒業予定年月を記入し(在学中)と付記してください。

4) 「職歴（経験年数）」欄

①看護師免許取得後の職歴を記載してください。

②職能ごとの経験年数は、2024年3月31日までの合計経験年数を記載してください。

5) 「専門職歴」欄

経験年数は、2024年3月31日現在での経験年数とし、施設毎に分けて記載してください。

6) 「実習指導歴」欄

2024年4月1日現在での実習指導の経験について記載してください。

7) 「写真貼付」欄について

①6ヵ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの**証明書用写真**を貼付してください。

②スナップ写真や不鮮明なデジカメ写真を印刷したものは不可です。

(＊写真の裏に必ず氏名（漢字）にフリガナを記入してから貼付してください)