

大阪府保健師助産師看護師実習指導者講習会 提出書類の記入方法

- ◆提出書類の推薦書、個人調書は、公益社団法人大阪府看護協会のホームページよりダウンロードし、ご記入ください。
- ◆パソコン入力も差し支えありません。自筆の場合は、黒ボールペン（消せるペンは不可）を使い、ご記入ください。
- ◆枠のサイズを変えたり、様式を変更したりしないようお願いいたします。
- ◆記入漏れや記入間違いがないよう、ご確認ください。

1. 推薦書（様式1）

被推薦者が複数の場合は、施設内での推薦順位を明記してください。

2. 個人調書（様式2）

1) 「施設名および所在地」欄

「名称」は、正式名称を正確に記載してください。

施設No.が不明な場合は空欄のままで結構です。

2) 「学歴」欄

大学、大学院、通信制大学等に在学中の場合には、「卒業年月」欄は卒業予定年月を記入し(在学中)と付記してください。

3) 「経験年数」欄

開催年度前年度末（2025年3月31日）現在の経験年数を記入してください。

4) 「看護師免許取得後の職歴」欄

①看護師免許取得後の職歴を記載してください。

②施設・職位変更毎に分けて記載してください。

③期間は 2025年3月31日 までを記載し、合計経験年数を算出してください。

④職歴に記載した勤務期間の合計は、「経験年数」欄の職能ごとの年数の合計と一致していることを確認してください。一致していない場合はその理由を空欄に記載してください。（記載例：育児休業〇年〇月～〇月）

⑤実習指導経験がない場合は0年0ヶ月と記入してください。

5) 「写真貼付」欄について

①6ヵ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの**証明書用写真**を貼付してください。

②スナップ写真や不鮮明なデジカメ写真を印刷したものは不可です。

(*写真の裏に必ず氏名（漢字）にフリガナを記入してから貼付してください。)