

2026 年度 研修募集要領

1. 研修会日程、研修方法、募集期間延長等の詳細

「おおさか看護だより」および「公益社団法人大阪府看護協会ホームページ」に掲載します。

(ホームページアドレス <https://www.osaka-kangokyokai.or.jp>)

※研修一覧に掲載していない研修等については、ホームページまたは郵送にて随時ご案内します。

また、社会情勢により中止や延期、オンライン等へ変更することがあります。

2. 受講条件

1) 全日程の受講が可能であること。

2) 受講条件が設定されている研修については、その条件を満たすこと。

※非会員の方も受講できます。

3) オンライン研修受講に際しての推奨環境・注意事項

大阪府看護協会ホームページの「オンライン研修参加方法」より操作手順を事前に必ずご確認ください。

①Zoom アプリが使用できるパソコン（一人1台）の準備

※タブレットでも可能ですが、資料等の視聴のために画面の大きな端末を推奨します。

②同一施設から複数名で受講する場合は個別の部屋、または同一の部屋の場合はヘッドセットの準備

③インターネットの通信環境の確保（通信容量無制限等）

④カメラなどのついたパソコンまたは外付けカメラの準備

⑤講義資料は、研修申込サイトのマイページより前日迄にダウンロードしてください。

3. 申込方法

1) 下記 QR コードの研修申込サイトより Web 申込みを行ってください。

※申込サイトの新規登録完了までに日数を要することがありますので早めの登録をお勧めします。

2) 申込期間は原則として研修開催月の2ヵ月前の1～25日となっております。

ただし、一部の研修に関してはこの限りではないため、詳しくは研修申込サイトをご覧ください。

3) 2名以上の申込者がある場合は、必ず優先順位を記入してください。

4) Web 申込み以外の場合は、募集要項をご確認の上、申込みください。

5) 下記の場合は、受付できませんのでご注意ください。

①研修申込サイトにて、利用者本人による個人アカウントの新規登録が未登録の場合

②代表者アカウントで個人申込みをされた場合

③受講条件に該当しないもの

④受付期間外の申込み（期間前・後いずれも）

⑤電話・FAX での申込み

⑥当協会の郵便受けへの直接投函

⑦アカウントを使い回すことは禁止です。

4. 受講可否の通知

1) 受講の可否については、開催日の3週間前までに登録アカウントのメールアドレスにお知らせします。アカウントにログインし可否を確認してください。お知らせ（受講決定通知）が届かない場合は、教育部にお問合せください。

2) 申込者が定員を超えた場合は、意向に沿えない場合もあります。ご了承ください。

3) 研修によって開始時間、終了時間が異なりますので、必ずプログラムでご確認ください。

4) 研修によっては、事前課題があります。その場合、受講決定通知にてお知らせします。

5. 受講料および払込み

1) 基本受講料

(申込み時に 2026 年度の年会費の納入が確認できない場合は、一般料金となります。
また、非会員アカウントで申込された場合についても同様です。)

日数	時間		
1 日	5～6 時間程度	会員料金	4,400 円 (税込) 演習を含む場合は 6,600 円 (税込)
		一般料金	8,800 円 (税込) 演習を含む場合 13,200 円 (税込)
半日	2～3 時間まで	会員料金	2,200 円 (税込)
		一般料金	4,400 円 (税込)

※受講料については、現時点での表記としています。今後、変更が生じた場合は、改めてお知らせいたします。

2) 受講料の払込み

- (1) Web 申込みの場合、研修申込サイトより支払い方法の選択に進めます。期限内に払込みください。
なお、銀行振込の支払い選択をした場合、振込先情報の画面は一度限りの表示となりますので、必ず画面表示のスクリーンショット、または印刷をして保存してください。
- (2) Web 申込み以外の場合、決定通知書にてお知らせいたします。
- (3) 受講料納入時にかかる手数料 180 円は、払込者負担となります。
- (4) 受講料払込み後、受講者の都合により受講を取り消した場合、受講料は返金できません。

6. 領収書

- 1) 受講料の支払済の研修のみダウンロードができます。(パソコンからの出力を推奨します。)
Web 申込み以外は、「払込受領証」を受講料の領収書に代えさせていただきます。

7. 受講者のキャンセル、変更

- 1) 受講決定通知後にキャンセルが生じた場合、決定通知に記載している期日までに、研修申込サイトより手続きを行ってください。
※受講料払込後のキャンセルの場合、受講料は返金できません。
- 2) 受講者変更はできません。

8. 受講証明書

全日程の5分の4以上、受講した方に「受講証明書」を発行します。

(診療報酬に関する研修はこの限りではない)

ただし、下記の場合は発行できません。

※欠席、研修1日につき1時間以上の遅刻・早退

※受講決定者以外の者による受講

※3年以上経過した研修

9. 参加にあたってのご案内

1) 開館時間 8時45分～17時

2) 館内および敷地内は、全面禁煙です。(周辺道路も含む)

3) 駐車場がありませんので、乗用車・バイクでの来館はできません。

4) 会場では冷暖房で室温を調整しますが、衣服でも調整できるよう各自ご準備ください。

5) 警報発令時の研修について

1日研修の場合は午前7時(午後半日研修の場合は午前11時)に、大阪市内に暴風警報、もしくは大雨、洪水等の特別警報が発令されている場合は、研修を中止します。なお、代替研修については後日通知いたします。

研修を中止する場合は、ホームページに掲載しますので確認してください。

6) 感染防止対策の遵守をお願いします。

7) 個人情報の取り扱いについて

当協会の個人情報保護方針に基づき、個人情報の取得・利用を適切に行います。当協会の研修申込に際して得た個人情報は、研修会に伴う書類作成・発送に用い、この利用目的の範囲を超えて、個人情報を取り扱うことはいたしません。もし、この範囲を超える場合には、本人の同意を得た上で取り扱います。

10. 研修問合せ先

公益社団法人大阪府看護協会 ナーシングアート大阪 教育部 宛
〒536-0014 大阪市城東区鳴野西 2-5-25
TEL : 06 (6964) 5550 (直通) FAX : 06 (6964) 5551