

示説(ポスター)発表の皆様へ

I. 発表データの作成について

1) 作成上の注意事項

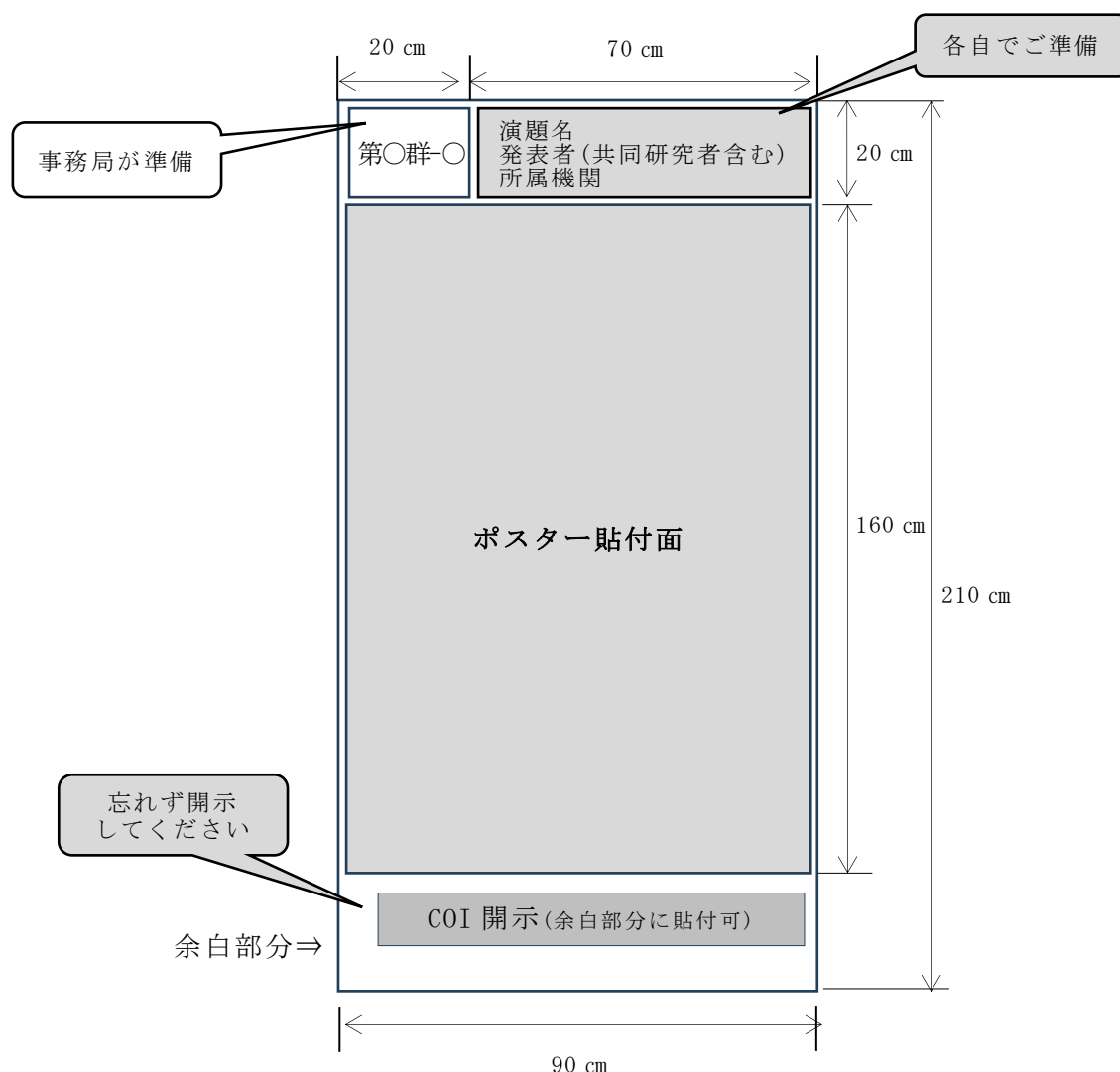
- ポスターパネルの大きさは、縦 210 cm×横 90 cmです。
本文は、縦 160 cm×横 90 cmに収まるように作成してください。
- 左上の発表群および番号(20 cm×20 cm)は事務局が準備いたします。
- 演題名・所属・発表者名の表示は各自でご準備ください。
- 掲示用のピン(もしくはマグネット)は事務局で準備しています。

2) 発表時における利益相反(COI)の開示について

- 利益相反について開示をお願いしております。該当する COI 状態について開示してください。COI 開示は余白部分に貼付可です。

<申告すべき COI 状態がない場合> 「本演題の発表に関連し、開示すべき COI はありません。」

<申告すべき COI 状態がある場合> 「本演題の発表に関連し、〇〇株式会社から研究者所属の看護部への委託研究費・奨学寄付金などの研究費、および〇〇について無償で提供を受けている。」



Ⅱ. 発表データの事前登録について

下記参照の上、**期限までに登録**をお願いいたします。

登録場所	「データ登録はこちら」より マイページへログインし「発表データ登録」
登録データ	PDF データ
登録期間	11 月 25 日(火)10 時～12 月 3 日(水)17 時

- 発表データは、オンデマンド配信期間（2025 年 12 月 15 日～2026 年 1 月 13 日）、WEB 上で公開いたします。パワーポイント等で作成された発表データを、PDF データへ変換し、上記の期間内に登録してください。
- 登録期間内は、何度でも修正可能です。
登録できる PDF データの容量は 10MB までです。
- 発表データ登録期間後は、発表データの差し替えや修正は一切できません。

Ⅲ. 発表者の受付について

- 発表者は、発表時間の 30 分前までに受付を行ってください。

Ⅳ. ポスターの掲示および撤去時間について

- ポスターは、ご自身の「**発表群-番号**」が掲示している場所に掲示してください。
- ポスター掲示用のピン(もしくはマグネット)で貼付してください。
- 掲示および撤去は、下表の指定時間内に行ってください。(指定された時間に撤去されていないポスターは破棄させていただきますので、ご注意ください。)

発表会場	掲示時間	撤去時間
第〇会場	9:00～11:00	15:50～16:30

Ⅴ. 発表前の打合せについて

- 司会者と発表について打ち合わせを行いますので、下記の通り集合してください。

集合時間	発表開始時刻の 10 分前
集合場所	発表会場前の廊下 次演者待機場所

Ⅵ. 発表について

- 発表は、1 演題 2 分です。その後ポスター前で待機し、質疑応答をお願いします。
待機時間は約 30 分です。
- 司会の指示に従い、発表時間を厳守していただきますようお願いいたします。
- 発表方法はポスターによるプレゼンテーションのみです。マイク、指示棒は準備しています。
- タブレット端末などで研究関連の映像を流すことや、パンフレットや資料配布はご遠慮ください。